

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	りつりん病院	医療安全管理室	会議	MRM委員会議事録	1	医療安全管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2022年度	りつりん病院	医療安全管理室	会議	MRM委員会議事録	1	医療安全管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	医療安全管理室	会議	MRM委員会議事録	1	医療安全管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	医療安全管理室	会議	MRM委員会議事録	1	医療安全管理室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	医療安全管理室	会議	MRM委員会議事録	1	医療安全管理室	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	医療安全管理室	調査報告	事故報告書	1	医療安全管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	医療安全管理室	調査報告	事故報告書	1	医療安全管理室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	医療安全管理室	調査報告	事故報告書	1	医療安全管理室	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	医療情報管理室	届出	香川県地域がん登録届出票	1	医療情報管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療情報管理室	医療情報管理室長	廃棄	
2022年度	りつりん病院	医療情報管理室	届出	香川県地域がん登録届出票	1	医療情報管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療情報管理室	医療情報管理室長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	医療情報管理室	届出	香川県地域がん登録届出票	1	医療情報管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療情報管理室	医療情報管理室長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	医療情報管理室	届出	香川県地域がん登録届出票	1	医療情報管理室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医療情報管理室	医療情報管理室長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	医療情報管理室	届出	香川県地域がん登録届出票	1	医療情報管理室	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医療情報管理室	医療情報管理室長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	医療情報管理室	代行入力	事後入力用紙（整形外科）	1	医療情報管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療情報管理室	医療情報管理室長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	医療情報管理室	代行入力	事後入力用紙（脳神経外科）	1	医療情報管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療情報管理室	医療情報管理室長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	医療情報管理室	代行入力	薬剤代行入力報告書	1	医療情報管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療情報管理室	医療情報管理室長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	委託給食業務日誌	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	委託給食業務日誌	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	委託給食業務日誌	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	委託給食業務日誌	1	栄養管理室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	委託給食業務日誌	1	栄養管理室	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	一般食特別食献立表	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	一般食特別食献立表	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	一般食特別食献立表	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	一般食特別食献立表	1	栄養管理室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2025年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	一般食特別食献立表	1	栄養管理室	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	衛生管理チェックシート	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	衛生管理チェックシート	1	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	衛生管理チェックシート	1	栄養管理室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	衛生管理点検表	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	衛生管理点検表	1	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	衛生管理点検表	1	栄養管理室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	栄養管理室	会議	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	りつりん病院	栄養管理室	会議	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	栄養管理室	会議	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	栄養管理室	会議	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	栄養管理室	会議	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	栄養月報	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	栄養月報	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	栄養月報	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	栄養月報	1	栄養管理室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	栄養月報	1	栄養管理室	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養指導	栄養指導実施記録	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養指導	栄養指導実施記録	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養指導	栄養指導実施記録	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養指導	栄養指導実施記録	1	栄養管理室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養指導	栄養指導実施記録	1	栄養管理室	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	栄養日報	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	栄養日報	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	栄養日報	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	栄養日報	1	栄養管理室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	栄養日報	1	栄養管理室	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	患者年齢構成荷重平均所要量表	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	患者年齢構成荷重平均所要量表	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	患者年齢構成荷重平均所要量表	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	患者年齢構成荷重平均所要量表	1	栄養管理室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	患者年齢構成荷重平均所要量表	1	栄養管理室	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	検食簿	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	検食簿	1	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	検食簿	1	栄養管理室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	細菌検査結果表	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	細菌検査結果表	1	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	細菌検査結果表	1	栄養管理室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	嗜好調査	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	嗜好調査	1	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	嗜好調査	1	栄養管理室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	実施給食集計表（食数表）	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	実施給食集計表（食数表）	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	実施給食集計表（食数表）	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	実施給食集計表（食数表）	1	栄養管理室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	実施給食集計表（食数表）	1	栄養管理室	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	食事指示箋	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	食事指示箋	1	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	食事指示箋	1	栄養管理室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	食品群別荷重平均成分表	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	食品群別荷重平均成分表	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	食品群別荷重平均成分表	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	食品群別荷重平均成分表	1	栄養管理室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	食品群別荷重平均成分表	1	栄養管理室	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	特定給食施設報告書	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	特定給食施設報告書	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	特定給食施設報告書	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	特定給食施設報告書	1	栄養管理室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	特定給食施設報告書	1	栄養管理室	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	管理課	文書管理	協会健保請求書	1	管理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020年度	りつりん病院	管理課	文書管理	協会健保請求書	1	管理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	管理課	文書管理	協会健保請求書	1	管理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022年度	りつりん病院	管理課	文書管理	協会健保請求書	1	管理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	管理課	文書管理	協会健保請求書	1	管理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	管理課	文書管理	協会健保請求書	1	管理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	管理課	文書管理	協会健保請求書	1	管理課	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	管理課	文書管理	健診契約書	1	管理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022年度	りつりん病院	管理課	文書管理	健診契約書	1	管理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	管理課	文書管理	健診契約書	1	管理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	管理課	文書管理	健診契約書	1	管理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2025年度	りつりん病院	管理課	文書管理	健診契約書	1	管理課	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	管理課	文書管理	検診車管理日誌	1	管理課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	管理課	文書管理	検診車管理日誌	1	管理課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	管理課	文書管理	検診車管理日誌	1	管理課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	管理課	文書管理	健診請求書	1	管理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022年度	りつりん病院	管理課	文書管理	健診請求書	1	管理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	管理課	文書管理	健診請求書	1	管理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	管理課	文書管理	健診請求書	1	管理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	管理課	文書管理	健診請求書	1	管理課	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	管理課	文書管理	健診調査票（フィルム含む）	1	管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022年度	りつりん病院	管理課	文書管理	健診調査票（フィルム含む）	1	管理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	管理課	文書管理	健診調査票（フィルム含む）	1	管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	管理課	文書管理	健診調査票（フィルム含む）	1	管理課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	管理課	文書管理	健診調査票（フィルム含む）	1	管理課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	管理課	文書管理	健診評議会議事録	1	管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022年度	りつりん病院	管理課	文書管理	健診評議会議事録	1	管理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	管理課	文書管理	健診評議会議事録	1	管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	管理課	文書管理	健診評議会議事録	1	管理課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	管理課	文書管理	健診評議会議事録	1	管理課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	管理部	訴訟	訴訟関係綴	1	管理部	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務長室	事務長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	検査部	検査	頸動脈エコー報告書	1	検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	検査部	検査	心臓エコー報告書	1	検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	検査部	検査	心電図報告書	1	検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	検査部	検査	脳波記録報告書	1	検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	検査部	検査	肺機能報告書	1	検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	りつりん病院	検査部	検査	腹部エコー報告書	1	検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	検査部	検査	ホルター解析報告書	1	検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2022年度	りつりん病院	検査部	検査	ホルター解析報告書	1	検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	検査部	検査	ホルター解析報告書	1	検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	検査部	検査	ホルター解析報告書	1	検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	検査部	検査	ホルター解析報告書	1	検査部	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	検査部	検査	誘発筋電図報告書	1	検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2010年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血検査管理名簿等	1	検査部	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2011年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血検査管理名簿等	1	検査部	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2012年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血検査管理名簿等	1	検査部	2013年4月1日	20年	2033年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2013年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血検査管理名簿等	1	検査部	2014年4月1日	20年	2034年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2014年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血検査管理名簿等	1	検査部	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血検査管理名簿等	1	検査部	2016年4月1日	20年	2036年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血検査管理名簿等	1	検査部	2017年4月1日	20年	2037年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血検査管理名簿等	1	検査部	2018年4月1日	20年	2038年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血検査管理名簿等	1	検査部	2019年4月1日	20年	2039年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血検査管理名簿等	1	検査部	2020年4月1日	20年	2040年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2020年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血検査管理名簿等	1	検査部	2021年4月1日	20年	2041年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血検査管理名簿等	1	検査部	2022年4月1日	20年	2042年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2022年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血検査管理名簿等	1	検査部	2023年4月1日	20年	2043年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血検査管理名簿等	1	検査部	2024年4月1日	20年	2044年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血検査管理名簿等	1	検査部	2025年4月1日	20年	2045年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血検査管理名簿等	1	検査部	2026年4月1日	20年	2046年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血報告書	1	検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2022年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血報告書	1	検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血報告書	1	検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血報告書	1	検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血報告書	1	検査部	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	DPCデータ調査票	1	総務企画課（医事）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	DPCデータ調査票	1	総務企画課（医事）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	DPCデータ調査票	1	総務企画課（医事）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	DPCデータ調査票	1	総務企画課（医事）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	DPCデータ調査票	1	総務企画課（医事）	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	各種振込通知書	1	総務企画課（医事）	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	各種振込通知書	1	総務企画課（医事）	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	各種振込通知書	1	総務企画課（医事）	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	各種振込通知書	1	総務企画課（医事）	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	総務企画課（医事）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	総務企画課（医事）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	総務企画課（医事）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	総務企画課（医事）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	総務企画課（医事）	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	患者数日報	1	総務企画課（医事）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	個室稼働率	1	総務企画課（医事）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	個室稼働率	1	総務企画課（医事）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	個室稼働率	1	総務企画課（医事）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	個室稼働率	1	総務企画課（医事）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	個室稼働率	1	総務企画課（医事）	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子媒体	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	施設基準	施設基準届出	1	総務企画課（医事）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	施設基準	施設基準届出	1	総務企画課（医事）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	施設基準	施設基準届出	1	総務企画課（医事）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	施設基準	施設基準届出	1	総務企画課（医事）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	施設基準	施設基準届出	1	総務企画課（医事）	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	審査増減管理簿	1	総務企画課（医事）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	審査増減管理簿	1	総務企画課（医事）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	審査増減管理簿	1	総務企画課（医事）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	審査増減管理簿	1	総務企画課（医事）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	審査増減管理簿	1	総務企画課（医事）	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	請求管理表	1	総務企画課（医事）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	請求管理表	1	総務企画課（医事）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	請求管理表	1	総務企画課（医事）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	請求管理表	1	総務企画課（医事）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	請求管理表	1	総務企画課（医事）	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	督促整理簿関係	1	総務企画課（医事）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	督促整理簿関係	1	総務企画課（医事）	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	督促整理簿関係	1	総務企画課（医事）	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	督促整理簿関係	1	総務企画課（医事）	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	督促整理簿関係	1	総務企画課（医事）	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	督促整理簿関係	1	総務企画課（医事）	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	督促整理簿関係	1	総務企画課（医事）	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	入院費支払誓約書	1	総務企画課（医事）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	入院費支払誓約書	1	総務企画課（医事）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	入院費支払誓約書	1	総務企画課（医事）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	入院費支払誓約書	1	総務企画課（医事）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	入院費支払誓約書	1	総務企画課（医事）	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	入院病名シート	1	総務企画課（医事）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	入院病名シート	1	総務企画課（医事）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	入院病名シート	1	総務企画課（医事）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	入院病名シート	1	総務企画課（医事）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	入院病名シート	1	総務企画課（医事）	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	病院報告書(患者票)	1	総務企画課（医事）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	返戻・審査及び過誤増減管理簿	1	総務企画課（医事）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	返戻・審査及び過誤増減管理簿	1	総務企画課（医事）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	返戻・審査及び過誤増減管理簿	1	総務企画課（医事）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	返戻・審査及び過誤増減管理簿	1	総務企画課（医事）	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	返戻整理簿	1	総務企画課（医事）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	返戻整理簿	1	総務企画課（医事）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	返戻整理簿	1	総務企画課（医事）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	返戻整理簿	1	総務企画課（医事）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	返戻整理簿	1	総務企画課（医事）	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	労働者災害補償保険診療費支払振込通知書	1	総務企画課（医事）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	労働者災害補償保険診療費支払振込通知書	1	総務企画課（医事）	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	労働者災害補償保険診療費支払振込通知書	1	総務企画課（医事）	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	労災診療看護貸付金貸付支払充当等振込通知書	1	総務企画課（医事）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	労災診療看護貸付金貸付支払充当等振込通知書	1	総務企画課（医事）	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	労災診療看護貸付金貸付支払充当等振込通知書	1	総務企画課（医事）	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	労災診療看護貸付金貸付支払充当等振込通知書	1	総務企画課（医事）	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	労災診療看護貸付金貸付支払充当等振込通知書	1	総務企画課（医事）	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	労災診療看護貸付金貸付支払充当等振込通知書	1	総務企画課（医事）	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	労災診療看護貸付金貸付支払充当等振込通知書	1	総務企画課（医事）	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

[illegible]

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決裁	起案書	1	総務企画課（経理契約係）	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決裁	起案書	1	総務企画課（経理契約係）	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決裁	起案書	1	総務企画課（経理契約係）	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決裁	起案書	1	総務企画課（経理契約係）	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	キャッシュフロー計算書	1	総務企画課（経理）	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	キャッシュフロー計算書	1	総務企画課（経理）	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	キャッシュフロー計算書	1	総務企画課（経理）	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	キャッシュフロー計算書	1	総務企画課（経理）	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	キャッシュフロー計算書	1	総務企画課（経理）	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	キャッシュフロー計算書	1	総務企画課（経理）	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	キャッシュフロー計算書	1	総務企画課（経理）	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	キャッシュフロー計算書	1	総務企画課（経理）	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	キャッシュフロー計算書	1	総務企画課（経理）	2025年6月30日	10年	2035年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	キャッシュフロー計算書	1	総務企画課（経理）	2026年6月30日	10年	2036年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	業務委託契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	業務委託契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	業務委託契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	業務委託契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	業務委託契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	業務委託契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	業務委託契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	合計残高試算表	1	総務企画課（経理）	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	合計残高試算表	1	総務企画課（経理）	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	合計残高試算表	1	総務企画課（経理）	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	合計残高試算表	1	総務企画課（経理）	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	合計残高試算表	1	総務企画課（経理）	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	合計残高試算表	1	総務企画課（経理）	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	電波法承認申請書	高周波利用設備	1	総務企画課（経理契約係）	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	電波法承認申請書	高周波利用設備	1	総務企画課（経理契約係）	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	電波法承認申請書	高周波利用設備	1	総務企画課（経理契約係）	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	電波法承認申請書	高周波利用設備	1	総務企画課（経理契約係）	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	電波法承認申請書	高周波利用設備	1	総務企画課（経理契約係）	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	電波法承認申請書	高周波利用設備	1	総務企画課（経理契約係）	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	電波法承認申請書	高周波利用設備	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	電波法承認申請書	高周波利用設備	1	総務企画課（経理契約係）	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	電波法承認申請書	高周波利用設備	1	総務企画課（経理契約係）	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	電波法承認申請書	高周波利用設備	1	総務企画課（経理契約係）	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	電波法承認申請書	高周波利用設備	1	総務企画課（経理契約係）	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	電波法承認申請書	高周波利用設備	1	総務企画課（経理契約係）	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	電波法承認申請書	高周波利用設備	1	総務企画課（経理契約係）	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	購入伺	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	購入伺	1	総務企画課（経理契約係）	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	購入伺	1	総務企画課（経理契約係）	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	購入伺	1	総務企画課（経理契約係）	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	購入伺	1	総務企画課（経理契約係）	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	購入伺	1	総務企画課（経理契約係）	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	購入伺	1	総務企画課（経理契約係）	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産以外）	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産以外）	1	総務企画課（経理契約係）	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産以外）	1	総務企画課（経理契約係）	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産以外）	1	総務企画課（経理契約係）	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産以外）	1	総務企画課（経理契約係）	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産以外）	1	総務企画課（経理契約係）	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産以外）	1	総務企画課（経理契約係）	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産のみ）	1	総務企画課（経理契約係）	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産のみ）	1	総務企画課（経理契約係）	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産のみ）	1	総務企画課（経理契約係）	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産のみ）	1	総務企画課（経理契約係）	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産のみ）	1	総務企画課（経理契約係）	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産のみ）	1	総務企画課（経理契約係）	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産のみ）	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産のみ）	1	総務企画課（経理契約係）	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産のみ）	1	総務企画課（経理契約係）	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産のみ）	1	総務企画課（経理契約係）	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産のみ）	1	総務企画課（経理契約係）	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産のみ）	1	総務企画課（経理契約係）	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産のみ）	1	総務企画課（経理契約係）	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2004年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2005年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2006年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2007年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2008年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2009年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2010年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2011年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2012年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約南）	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約南庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約南）	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約南庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約南）	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約南庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約南）	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約南庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約南）	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約南庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約南）	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約南庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約南）	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約南庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約南）	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約南庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約南）	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約南庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約南）	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約南庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約南）	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約南庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約南）	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約南庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約南）	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約南庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約南）	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約南庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	廃棄物管理	産業廃棄物管理票	1	総務企画課（経理契約南）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約南庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	廃棄物管理	産業廃棄物管理票	1	総務企画課（経理契約南）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約南庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	廃棄物管理	産業廃棄物管理票	1	総務企画課（経理契約南）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約南庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	廃棄物管理	産業廃棄物管理票	1	総務企画課（経理契約南）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約南庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	廃棄物管理	産業廃棄物管理票	1	総務企画課（経理契約南）	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約南庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	事業計画書	1	総務企画課（経理）	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	事業計画書	1	総務企画課（経理）	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	事業計画書	1	総務企画課（経理）	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	事業計画書	1	総務企画課（経理）	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	事業計画書	1	総務企画課（経理）	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	事業計画書	1	総務企画課（経理）	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	事業計画書	1	総務企画課（経理）	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	事業計画書	1	総務企画課（経理）	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	事業計画書	1	総務企画課（経理）	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	事業計画書	1	総務企画課（経理）	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	資金回送申請書	1	総務企画課（経理）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	資金回送申請書	1	総務企画課（経理）	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	資金回送申請書	1	総務企画課（経理）	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	資金回送申請書	1	総務企画課（経理）	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	資金回送申請書	1	総務企画課（経理）	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	資金回送申請書	1	総務企画課（経理）	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	資金回送申請書	1	総務企画課（経理）	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	支出証拠書	1	総務企画課（経理）	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	支出証拠書	1	総務企画課（経理）	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	支出証拠書	1	総務企画課（経理）	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	支出証拠書	1	総務企画課（経理）	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	支出証拠書	1	総務企画課（経理）	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	支出証拠書	1	総務企画課（経理）	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	支出証拠書	1	総務企画課（経理）	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	出金伝票	1	総務企画課（経理）	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	出金伝票	1	総務企画課（経理）	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	出金伝票	1	総務企画課（経理）	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	出金伝票	1	総務企画課（経理）	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	出金伝票	1	総務企画課（経理）	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	出金伝票	1	総務企画課（経理）	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	出金伝票	1	総務企画課（経理）	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2013年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	規程	職員宿舍規程	1	総務企画課（経理契約係）	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	規程	職員宿舍規程	1	総務企画課（経理契約係）	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	規程	職員宿舍規程	1	総務企画課（経理契約係）	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	規程	職員宿舍規程	1	総務企画課（経理契約係）	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	規程	職員宿舍規程	1	総務企画課（経理契約係）	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	規程	職員宿舍規程	1	総務企画課（経理契約係）	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	規程	職員宿舍規程	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	規程	職員宿舍規程	1	総務企画課（経理契約係）	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	規程	職員宿舍規程	1	総務企画課（経理契約係）	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	規程	職員宿舍規程	1	総務企画課（経理契約係）	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	規程	職員宿舍規程	1	総務企画課（経理契約係）	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	規程	職員宿舍規程	1	総務企画課（経理契約係）	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	規程	職員宿舍規程	1	総務企画課（経理契約係）	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	宿舍管理	職員宿舍利用台帳	1	総務企画課（経理契約係）	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	宿舍管理	職員宿舍利用台帳	1	総務企画課（経理契約係）	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	宿舍管理	職員宿舍利用台帳	1	総務企画課（経理契約係）	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	宿舍管理	職員宿舍利用台帳	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	宿舍管理	職員宿舍利用台帳	1	総務企画課（経理契約係）	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	宿舍管理	職員宿舍利用台帳	1	総務企画課（経理契約係）	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	宿舍管理	職員宿舍利用台帳	1	総務企画課（経理契約係）	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	宿舍管理	職員宿舍利用台帳	1	総務企画課（経理契約係）	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	宿舍管理	職員宿舍利用台帳	1	総務企画課（経理契約係）	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	宿舍管理	職員宿舍利用台帳	1	総務企画課（経理契約係）	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	設備・機器・備品納入申請及び計画	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	設備・機器・備品納入申請及び計画	1	総務企画課（経理契約係）	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	設備・機器・備品納入申請及び計画	1	総務企画課（経理契約係）	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	設備・機器・備品納入申請及び計画	1	総務企画課（経理契約係）	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	設備・機器・備品納入申請及び計画	1	総務企画課（経理契約係）	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	設備・機器・備品納入申請及び計画	1	総務企画課（経理契約係）	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	設備・機器・備品納入申請及び計画	1	総務企画課（経理契約係）	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	総勘定元帳	1	総務企画課（経理）	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	総勘定元帳	1	総務企画課（経理）	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	総勘定元帳	1	総務企画課（経理）	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	総勘定元帳	1	総務企画課（経理）	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	総勘定元帳	1	総務企画課（経理）	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	総勘定元帳	1	総務企画課（経理）	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	総勘定元帳	1	総務企画課（経理）	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	総勘定元帳	1	総務企画課（経理）	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	総勘定元帳	1	総務企画課（経理）	2025年6月30日	10年	2035年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	総勘定元帳	1	総務企画課（経理）	2026年6月30日	10年	2036年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	損益計算書	1	総務企画課（経理）	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	損益計算書	1	総務企画課（経理）	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	損益計算書	1	総務企画課（経理）	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	損益計算書	1	総務企画課（経理）	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	損益計算書	1	総務企画課（経理）	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	損益計算書	1	総務企画課（経理）	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	損益計算書	1	総務企画課（経理）	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	損益計算書	1	総務企画課（経理）	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	損益計算書	1	総務企画課（経理）	2025年6月30日	10年	2035年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	損益計算書	1	総務企画課（経理）	2026年6月30日	10年	2036年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	貸借対照表	1	総務企画課（経理）	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	貸借対照表	1	総務企画課（経理）	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	貸借対照表	1	総務企画課（経理）	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	貸借対照表	1	総務企画課（経理）	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	貸借対照表	1	総務企画課（経理）	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	貸借対照表	1	総務企画課（経理）	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	貸借対照表	1	総務企画課（経理）	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	貸借対照表	1	総務企画課（経理）	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	貸借対照表	1	総務企画課（経理）	2025年6月30日	10年	2035年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	貸借対照表	1	総務企画課（経理）	2026年6月30日	10年	2036年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	棚卸	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	棚卸	1	総務企画課（経理契約係）	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	棚卸	1	総務企画課（経理契約係）	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	棚卸	1	総務企画課（経理契約係）	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	棚卸	1	総務企画課（経理契約係）	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	棚卸	1	総務企画課（経理契約係）	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	棚卸	1	総務企画課（経理契約係）	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	賃貸借契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	賃貸借契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	賃貸借契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	賃貸借契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	賃貸借契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	賃貸借契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	賃貸借契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	土地・賃貸借契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	土地・賃貸借契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	土地・賃貸借契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	土地・賃貸借契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	土地・賃貸借契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	土地・賃貸借契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	土地・賃貸借契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	土地・賃貸借契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	土地・賃貸借契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	土地・賃貸借契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	入金伝票	1	総務企画課（経理）	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	入金伝票	1	総務企画課（経理）	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	入金伝票	1	総務企画課（経理）	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	入金伝票	1	総務企画課（経理）	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	入金伝票	1	総務企画課（経理）	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	入金伝票	1	総務企画課（経理）	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	入金伝票	1	総務企画課（経理）	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	納品書	1	総務企画課（経理契約係）	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	納品書	1	総務企画課（経理契約係）	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	電子媒体	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	納品書	1	総務企画課（経理契約係）	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	納品書	1	総務企画課（経理契約係）	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	電子媒体	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	納品書	1	総務企画課（経理契約係）	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	納品書	1	総務企画課（経理契約係）	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	電子媒体	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	納品書	1	総務企画課（経理契約係）	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	納品書	1	総務企画課（経理契約係）	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	電子媒体	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	納品書	1	総務企画課（経理契約係）	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	納品書	1	総務企画課（経理契約係）	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子媒体	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	売買契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	売買契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	売買契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	売買契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	売買契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	売買契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	売買契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	物品支払請求書	1	総務企画課（経理）	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	物品支払請求書	1	総務企画課（経理）	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	物品支払請求書	1	総務企画課（経理）	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	物品支払請求書	1	総務企画課（経理）	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	物品支払請求書	1	総務企画課（経理）	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	物品支払請求書	1	総務企画課（経理）	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	物品支払請求書	1	総務企画課（経理）	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	振替伝票	1	総務企画課（経理）	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	振替伝票	1	総務企画課（経理）	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	振替伝票	1	総務企画課（経理）	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	振替伝票	1	総務企画課（経理）	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	振替伝票	1	総務企画課（経理）	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	振替伝票	1	総務企画課（経理）	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	振替伝票	1	総務企画課（経理）	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	保守点検計画	1	総務企画課（経理契約係）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	保守点検計画	1	総務企画課（経理契約係）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	保守点検計画	1	総務企画課（経理契約係）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	保守点検計画	1	総務企画課（経理契約係）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	保守点検計画	1	総務企画課（経理契約係）	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	保守点検契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	保守点検契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	保守点検契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	保守点検契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	保守点検契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	保守点検契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	保守点検契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	保守点検報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	保守点検報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	保守点検報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	保守点検報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	保守点検報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	保守点検報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	保守点検報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）	廃棄	
1975年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	設備管理	面図	1	総務企画課（経理契約係）	1976年4月1日	常用	-	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）		
1976年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	設備管理	面図	1	総務企画課（経理契約係）	1977年4月1日	常用	-	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）		
1988年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	設備管理	面図	1	総務企画課（経理契約係）	1989年4月1日	常用	-	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）		
1990年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	設備管理	面図	1	総務企画課（経理契約係）	1991年4月1日	常用	-	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）		
1992年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	設備管理	面図	1	総務企画課（経理契約係）	1993年4月1日	常用	-	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）		
1993年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	設備管理	面図	1	総務企画課（経理契約係）	1994年4月1日	常用	-	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）		
1994年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	設備管理	面図	1	総務企画課（経理契約係）	1995年4月1日	常用	-	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）		
1996年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	設備管理	面図	1	総務企画課（経理契約係）	1997年4月1日	常用	-	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）		
2012年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	設備管理	面図	1	総務企画課（経理契約係）	2013年4月1日	常用	-	紙	総務企画課（経理） 契約係	事務長補佐（経理）		

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	服務	旅行命令簿	1	総務企画課（経理）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	服務	旅行命令簿	1	総務企画課（経理）	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	服務	旅行命令簿	1	総務企画課（経理）	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	検査調書	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	検査調書	1	総務企画課（経理契約係）	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	検査調書	1	総務企画課（経理契約係）	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	検査調書	1	総務企画課（経理契約係）	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	検査調書	1	総務企画課（経理契約係）	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	検査調書	1	総務企画課（経理契約係）	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	検査調書	1	総務企画課（経理契約係）	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	新型コロナウイルス感染症	新型コロナウイルス関連補助金申請文書	7	総務企画課（経理契約係）	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	新型コロナウイルス感染症	新型コロナウイルス関連補助金申請文書	7	総務企画課（経理契約係）	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	日誌	医師当直日誌	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	日誌	医師当直日誌	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	日誌	医師当直日誌	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	各種控除申告書	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	各種控除申告書	1	総務企画課（総務）	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	各種控除申告書	1	総務企画課（総務）	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	各種控除申告書	1	総務企画課（総務）	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	各種控除申告書	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	各種控除申告書	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	各種控除申告書	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	管理者会議議事録	1	総務企画課（総務）	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	管理者会議議事録	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	管理者会議議事録	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	管理者会議議事録	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	管理者会議議事録	1	総務企画課（総務）	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	管理者会議議事録	1	総務企画課（総務）	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	管理者会議議事録	1	総務企画課（総務）	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	管理者会議議事録	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	管理者会議議事録	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	管理者会議議事録	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	管理当直者・管理表	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	管理当直者・管理表	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	管理当直者・管理表	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与簿	基準給与簿	1	総務企画課（総務）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与簿	基準給与簿	1	総務企画課（総務）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与簿	基準給与簿	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与簿	基準給与簿	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与簿	基準給与簿	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子媒体	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与・賞与	給与・賞与支給伺	1	総務企画課（総務）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与・賞与	給与・賞与支給伺	1	総務企画課（総務）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与・賞与	給与・賞与支給伺	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与・賞与	給与・賞与支給伺	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与・賞与	給与・賞与支給伺	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与関係	勤務時間管理簿	36	総務企画課（総務）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与関係	勤務時間管理簿	36	総務企画課（総務）	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与関係	勤務時間管理簿	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子媒体	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	歳入・歳出	現金出納帳(小口現金)	1	総務企画課（総務）	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	歳入・歳出	現金出納帳(小口現金)	1	総務企画課（総務）	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	歳入・歳出	現金出納帳(小口現金)	1	総務企画課（総務）	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	歳入・歳出	現金出納帳(小口現金)	1	総務企画課（総務）	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	歳入・歳出	現金出納帳(小口現金)	1	総務企画課（総務）	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	歳入・歳出	現金出納帳(小口現金)	1	総務企画課（総務）	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	歳入・歳出	現金出納帳(小口現金)	1	総務企画課（総務）	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	時間外勤務検証委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	執行部会議議事録	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	執行部会議議事録	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	執行部会議議事録	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与関係	謝金支払決裁綴	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与関係	謝金支払決裁綴	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与関係	謝金支払決裁綴	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	出張内申書	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	出張内申書	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	出張内申書	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与簿	職員別給与簿	1	総務企画課（総務）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与簿	職員別給与簿	1	総務企画課（総務）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与簿	職員別給与簿	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与簿	職員別給与簿	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与簿	職員別給与簿	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子媒体	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	調査報告	保健所立入検査	1	総務企画課（総務）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	調査報告	保健所立入検査	1	総務企画課（総務）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	調査報告	保健所立入検査	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	調査報告	保健所立入検査	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	調査報告	保健所立入検査	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	新型コロナウイルス感染症	補助金の交付申請、請求、決定通知文書	1	総務企画課（総務）	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	新型コロナウイルス感染症	補助金の交付申請、請求、決定通知文書	1	総務企画課（総務）	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	新型コロナウイルス感染症	補助金の交付申請、請求、決定通知文書	1	総務企画課（総務）	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	新型コロナウイルス感染症	補助金の交付申請、請求、決定通知文書	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	新型コロナウイルス感染症	補助金の交付申請、請求、決定通知文書	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	新型コロナウイルス感染症	補助金の交付申請、請求、決定通知文書	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	連絡協議会議事録	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	連絡協議会議事録	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	連絡協議会議事録	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	安全衛生委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	安全衛生委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	安全衛生委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	安全衛生委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	安全衛生委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	医療安全管理委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	医療安全管理委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	医療安全管理委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	医療安全管理委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	医療安全管理委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	飲食等許可申請書、贈与報告書	1	総務企画課（総務）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	飲食等許可申請書、贈与報告書	1	総務企画課（総務）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	飲食等許可申請書、贈与報告書	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	飲食等許可申請書、贈与報告書	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	飲食等許可申請書、贈与報告書	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	院内感染対策委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	院内感染対策委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	院内感染対策委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	院内感染対策委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	院内感染対策委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	1	総務企画課（総務）	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	1	総務企画課（総務）	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	1	総務企画課（総務）	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	欠勤届	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	欠勤届	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	欠勤届	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	兼業許可申請	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	兼業許可申請	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	兼業許可申請	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	社会保険	雇用保険関係綴	1	総務企画課（総務）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	社会保険	雇用保険関係綴	1	総務企画課（総務）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	社会保険	雇用保険関係綴	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	社会保険	雇用保険関係綴	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	社会保険	雇用保険関係綴	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	公印	公印制定・改廃	1	総務企画課（総務）	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	講演等承認申請書	1	総務企画課（総務）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	講演等承認申請書	1	総務企画課（総務）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	講演等承認申請書	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	講演等承認申請書	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	講演等承認申請書	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	財形貯蓄	財形貯蓄関係綴	1	総務企画課（総務）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	財形貯蓄	財形貯蓄関係綴	1	総務企画課（総務）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	財形貯蓄	財形貯蓄関係綴	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	財形貯蓄	財形貯蓄関係綴	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	財形貯蓄	財形貯蓄関係綴	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	日誌	事務当直日誌	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	日誌	事務当直日誌	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	日誌	事務当直日誌	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	日誌	自動車等管理簿	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	日誌	自動車等管理簿	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	日誌	自動車等管理簿	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	社会保険	社会保険届出関係綴	1	総務企画課（総務）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	社会保険	社会保険届出関係綴	1	総務企画課（総務）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	社会保険	社会保険届出関係綴	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	社会保険	社会保険届出関係綴	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	社会保険	社会保険届出関係綴	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	収受文書台帳	1	総務企画課（総務）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	収受文書台帳	1	総務企画課（総務）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	収受文書台帳	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	収受文書台帳	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	収受文書台帳	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	住民税特別徴収決定・変更通知書	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	住民税特別徴収決定・変更通知書	1	総務企画課（総務）	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	住民税特別徴収決定・変更通知書	1	総務企画課（総務）	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	住民税特別徴収決定・変更通知書	1	総務企画課（総務）	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	住民税特別徴収決定・変更通知書	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	住民税特別徴収決定・変更通知書	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	住民税特別徴収決定・変更通知書	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2003年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	その他	消防計画	1	総務企画課（総務）	2004年4月1日	常用	-	紙	総務課事務室	事務長補佐（総経）		
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	人事管理	職員カード	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	人事管理	職員カード	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	人事管理	職員カード	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	福利厚生	職員健康診断関係綴	1	総務企画課（総務）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	福利厚生	職員健康診断関係綴	1	総務企画課（総務）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	福利厚生	職員健康診断関係綴	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	福利厚生	職員健康診断関係綴	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	福利厚生	職員健康診断関係綴	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	新型コロナウイルス感染症	新型コロナウイルスに関する通知文書	1	総務企画課（総務）	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	新型コロナウイルス感染症	新型コロナウイルスに関する通知文書	1	総務企画課（総務）	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	新型コロナウイルス感染症	新型コロナウイルス関連補助金申請文書	1	総務企画課（総務）	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	新型コロナウイルス感染症	新型コロナウイルス関連補助金申請文書	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	新型コロナウイルス感染症	新型コロナウイルス関連補助金申請文書	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2005年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	人事管理	人事記録等	1	総務企画課（総務）	2006年4月1日	常用	-	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）		
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	特別休暇簿	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	特別休暇簿	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	特別休暇簿	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	規程等	独立行政法人地域医療機能推進機構規程集	1	総務企画課（総務）	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	年次休暇簿	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	年次休暇簿	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	年次休暇簿	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子媒体	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	発送文書台帳	1	総務企画課（総務）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	発送文書台帳	1	総務企画課（総務）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	発送文書台帳	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	発送文書台帳	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	発送文書台帳	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	日誌	病院日誌	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	日誌	病院日誌	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	日誌	病院日誌	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2004年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2005年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2006年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2007年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2008年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2009年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2010年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2011年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2012年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2020年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	倫理委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2022年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	倫理委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2023年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	倫理委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2024年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	倫理委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2025年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	倫理委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2021年度	りつりん病院	リハビリテーション部	リハビリテーション	リハビリテーション総合実施計画書	1	リハビリテーション部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	リハビリテーション部	リハビリテーション	高次脳機能検査記録	1	リハビリテーション部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	リハビリテーション部	リハビリテーション	他院からの診療情報提供書	1	リハビリテーション部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	リハビリテーション部	リハビリテーション	退院前訪問指導記録	1	リハビリテーション部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	例規等	各種委員会申し合わせ(改定)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	例規等	各種委員会申し合わせ(改定)	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	例規等	各種委員会申し合わせ(改定)	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	部署管理	ガス滅菌表	1	中材・手術室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	部署管理	ガス滅菌表	1	中材・手術室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	部署管理	ガス滅菌表	1	中材・手術室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護基準(改定)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護基準(改定)	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2025年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護基準(改定)	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	議事録	看護記録・業務委員会	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	議事録	看護記録・業務委員会	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	議事録	看護記録・業務委員会	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	議事録	看護補助者会	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	議事録	看護補助者会	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	議事録	看護補助者会	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	看護管理	起案綴り	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	議事録	教育委員会	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	議事録	教育委員会	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	議事録	教育委員会	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	看護管理	勤務表	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	看護管理	勤務表	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	看護管理	勤務表	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	看護管理	検査処置手順	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	看護管理	講義歴	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	議事録	呼吸ケアチーム会	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	議事録	呼吸ケアチーム会	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	議事録	呼吸ケアチーム会	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	看護管理	採用・退職の総括	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	部署管理	時間外患者数	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	部署管理	時間外患者数	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	部署管理	時間外患者数	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	議事録	事故防止委員会	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	議事録	事故防止委員会	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2025年度	りつりん病院	看護部	議事録	事故防止委員会	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	議事録	事故防止マニュアル	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	議事録	事故防止マニュアル	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	議事録	事故防止マニュアル	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	看護管理	疾患別看護手順	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	看護管理	疾患別看護手順	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	看護管理	疾患別看護手順	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	看護管理	実習指導要綱(穴吹)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	看護管理	実習指導要綱(穴吹)	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	看護管理	実習指導要綱(穴吹)	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	看護管理	昇格関係	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	看護管理	褥瘡ハイリスク件数	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	看護管理	褥瘡ハイリスク件数	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	看護管理	褥瘡ハイリスク件数	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	看護管理	人事異動関係	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	議事録	新人研修担当者委員	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	議事録	新人研修担当者委員	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	議事録	新人研修担当者委員	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	議事録	ストマ委員会	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	議事録	ストマ委員会	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	議事録	ストマ委員会	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	看護管理	摂食機能件数	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	看護管理	摂食機能件数	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	看護管理	摂食機能件数	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	看護管理	電子カルテ集計（外来）	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	りつりん病院	看護部	看護管理	電子カルテ集計（外来）	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	看護管理	電子カルテ集計（外来）	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	看護管理	日当直綴り	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	看護管理	日当直綴り	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	看護管理	日当直綴り	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	議事録	排泄自立支援チーム会	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	議事録	排泄自立支援チーム会	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	議事録	排泄自立支援チーム会	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	看護管理	復命書綴り	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	議事録	ふれあい・白衣検討委員会	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	議事録	ふれあい・白衣検討委員会	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	議事録	ふれあい・白衣検討委員会	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	部署管理	訪問看護実績	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	部署管理	訪問看護実績	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	部署管理	訪問看護実績	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	議事録	訪問看護推進委員会	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	議事録	訪問看護推進委員会	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	議事録	訪問看護推進委員会	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	部署管理	ボーウィディクテスト控え	1	中材・手術室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	部署管理	ボーウィディクテスト控え	1	中材・手術室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	部署管理	ボーウィディクテスト控え	1	中材・手術室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	議事録	ボランティア災害支援ナース	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	議事録	ボランティア災害支援ナース	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	議事録	ボランティア災害支援ナース	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	看護管理	申し合わせ・各種マニュアル(改定)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	りつりん病院	看護部	看護管理	申し合わせ・各種マニュアル(改定)	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	看護管理	申し合わせ・各種マニュアル(改定)	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	議事録	院内感染防止対策委員（協議）会	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	議事録	院内感染防止対策委員（協議）会	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	議事録	院内感染防止対策委員（協議）会	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	部署管理	科学的インジゲーター台帳	1	中材・手術室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	部署管理	科学的インジゲーター台帳	1	中材・手術室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	部署管理	科学的インジゲーター台帳	1	中材・手術室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護管理日誌(Ⅰ Ⅱ)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護管理日誌(Ⅰ Ⅱ)	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護管理日誌(Ⅰ Ⅱ)	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護起案綴り	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護起案綴り	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護起案綴り	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	議事録	看護師長会	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	議事録	看護師長会	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	議事録	看護師長会	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護手順(改定)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護手順(改定)	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護手順(改定)	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護職員勤務票(実績)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護職員勤務票(実績)	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護職員勤務票(実績)	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	看護教育	教育計画実施記録	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	看護教育	教育計画実施記録	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2025年度	りつりん病院	看護部	看護教育	教育計画実施記録	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	議事録	失禁相談実績	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	議事録	失禁相談実績	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	議事録	失禁相談実績	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	看護管理	実習指導要綱(医師会)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	看護管理	実習指導要綱(医師会)	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	看護管理	実習指導要綱(医師会)	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	看護管理	実習指導要綱(南校)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	看護管理	実習指導要綱(南校)	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	看護管理	実習指導要綱(南校)	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	日誌	手術台帳	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	日誌	手術台帳	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	日誌	手術台帳	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	看護管理	手術伝票	1	中材・手術室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	看護管理	手術伝票	1	中材・手術室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	看護管理	手術伝票	1	中材・手術室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	看護管理	重症患者報告	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	南3病棟南6病棟	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	看護教育	新人研修実施記録	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	看護教育	新人研修実施記録	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	看護教育	新人研修実施記録	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	部署管理	生物学的インジゲーター台帳	1	中材・手術室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	部署管理	生物学的インジゲーター台帳	1	中材・手術室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	部署管理	生物学的インジゲーター台帳	1	中材・手術室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	部署管理	洗濯場における業務量	1	中材・手術室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	部署管理	洗濯場における業務量	1	中材・手術室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2025年度	りつりん病院	看護部	部署管理	洗濯場における業務量	1	中材・手術室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	看護管理	代休指定簿	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	看護管理	代休指定簿	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	看護管理	代休指定簿	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	日誌	中材業務日誌	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	日誌	中材業務日誌	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	日誌	中材業務日誌	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	看護管理	病棟看護管理日誌(Ⅰ Ⅱ)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	看護管理	病棟看護管理日誌(Ⅰ Ⅱ)	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	看護管理	病棟看護管理日誌(Ⅰ Ⅱ)	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	看護管理	病棟別患者状況	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	看護管理	病棟別患者状況	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	看護管理	病棟別患者状況	1	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	部署管理	包帯使用量チェック表	1	中材・手術室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	部署管理	包帯使用量チェック表	1	中材・手術室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	部署管理	包帯使用量チェック表	1	中材・手術室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	部署管理	麻酔記録	1	中材・手術室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	部署管理	麻酔記録	1	中材・手術室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	部署管理	麻酔記録	1	中材・手術室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	看護部	部署管理	滅菌物品チェック表	1	中材・手術室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	看護部	部署管理	滅菌物品チェック表	1	中材・手術室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	看護部	部署管理	滅菌物品チェック表	1	中材・手術室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	CT撮影台帳(日報)	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	CT撮影台帳(日報)	1	放射線科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	CT撮影台帳(日報)	1	放射線科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	CT撮影台帳(日報)	1	放射線科	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	CT撮影台帳(日報)	1	放射線科	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
1965年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1966年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1966年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1967年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1967年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1968年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1968年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1969年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1969年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1970年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1970年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1971年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1971年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1972年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1972年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1973年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1973年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1974年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1974年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1975年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1975年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1976年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1976年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1977年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1977年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1978年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1978年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1979年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1979年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1980年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1980年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1981年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1981年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1982年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1982年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1983年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1983年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1984年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1984年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1985年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1985年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1986年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1986年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1987年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1987年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1988年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
1988年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1989年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1989年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1990年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1990年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1991年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1991年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1992年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1992年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1993年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1993年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1994年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1994年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1995年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1995年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1996年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1996年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1997年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1997年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1998年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1998年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1999年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1999年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2000年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
2000年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2001年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
2001年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2002年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
2002年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2003年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
2003年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2004年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
2004年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2005年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
2005年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2006年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
2006年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2007年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
2007年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2008年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
2008年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2009年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
2009年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2010年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
2010年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2011年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
2011年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2012年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
2012年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2013年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2013年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2014年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
2014年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2015年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
2015年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2016年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
2016年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2017年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
2017年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2018年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
2018年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2019年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
2019年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2020年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
2020年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2021年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
2021年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2022年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
2022年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2023年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
2023年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2024年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
2024年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2025年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
2025年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2026年4月1日	常用	-	紙	放射線科	放射線技師長		
1996年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
1997年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
1998年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
1999年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2000年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2001年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2002年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2003年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2004年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2005年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2006年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2007年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2008年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2009年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2010年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2011年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2012年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2013年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2014年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	放射性同位元素使用記録簿	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	放射性同位元素使用記録簿	1	放射線科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	放射性同位元素使用記録簿	1	放射線科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	放射性同位元素使用記録簿	1	放射線科	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	放射性同位元素使用記録簿	1	放射線科	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定結果書	1	放射線科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	医薬品の譲受及び譲渡に関する記録(在庫などの出納帳)	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	医薬品の譲受及び譲渡に関する記録(在庫などの出納帳)	1	薬剤部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	医薬品の譲受及び譲渡に関する記録(在庫などの出納帳)	1	薬剤部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	薬剤部	診療に関する諸記録	院内処方せん（入院・外来）	1	薬剤部	2025年4月1日	2年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	薬剤部	診療に関する諸記録	院内処方せん（入院・外来）	1	薬剤部	2026年4月1日	2年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	薬剤部	治験管理	治験記録の保存	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	治験管理室	薬剤部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	薬剤部	治験管理	治験記録の保存	1	薬剤部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	治験管理室	薬剤部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	薬剤部	治験管理	治験記録の保存	1	薬剤部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	治験管理室	薬剤部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	薬剤部	診療に関する諸記録	注射処方せん	1	薬剤部	2025年4月1日	2年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	薬剤部	診療に関する諸記録	注射処方せん	1	薬剤部	2026年4月1日	2年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2006年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2007年4月1日	20年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2007年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2008年4月1日	20年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2008年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2009年4月1日	20年	2029年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2009年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2010年4月1日	20年	2030年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2010年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2011年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2012年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2013年4月1日	20年	2033年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2013年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2014年4月1日	20年	2034年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2014年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2016年4月1日	20年	2036年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2017年4月1日	20年	2037年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2018年4月1日	20年	2038年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2019年4月1日	20年	2039年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2020年4月1日	20年	2040年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2021年4月1日	20年	2041年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2022年4月1日	20年	2042年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2023年4月1日	20年	2043年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2024年4月1日	20年	2044年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2025年4月1日	20年	2045年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2026年4月1日	20年	2046年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	毒物又は劇物譲渡帳簿	1	薬剤部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	毒物又は劇物譲渡帳簿	1	薬剤部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	毒物又は劇物譲渡帳簿	1	薬剤部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	毒物又は劇物譲渡帳簿	1	薬剤部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	毒物又は劇物譲渡帳簿	1	薬剤部	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	毒薬・劇薬帳簿	1	薬剤部	2025年4月1日	2年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	毒薬・劇薬帳簿	1	薬剤部	2026年4月1日	2年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	薬剤部	麻薬診療施設の帳簿	麻薬譲受証・譲渡証	1	薬剤部	2025年4月1日	2年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	薬剤部	麻薬診療施設の帳簿	麻薬譲受証・譲渡証	1	薬剤部	2026年4月1日	2年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024年度	りつりん病院	薬剤部	麻薬診療施設の帳簿	麻薬帳簿	1	薬剤部	2025年4月1日	2年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025年度	りつりん病院	薬剤部	麻薬診療施設の帳簿	麻薬帳簿	1	薬剤部	2026年4月1日	2年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	