

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2015年度	りつりん病院	医療安全管理室	会議	MRM委員会議事録	1	医療安全管理室	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	医療安全管理室	会議	MRM委員会議事録	1	医療安全管理室	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	医療安全管理室	会議	MRM委員会議事録	1	医療安全管理室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	医療安全管理室	会議	MRM委員会議事録	1	医療安全管理室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	医療安全管理室	会議	MRM委員会議事録	1	医療安全管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	医療安全管理室	調査報告	事故報告書	1	医療安全管理室	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	医療安全管理室	調査報告	事故報告書	1	医療安全管理室	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	医療安全管理室	調査報告	事故報告書	1	医療安全管理室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	医療安全管理室	調査報告	事故報告書	1	医療安全管理室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	医療安全管理室	調査報告	事故報告書	1	医療安全管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	医療情報管理室	代行入力	事後入力用紙（整形外科）	1	医療情報管理室	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療情報管理室	医療情報管理室長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	医療情報管理室	代行入力	事後入力用紙（整形外科）	1	医療情報管理室	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療情報管理室	医療情報管理室長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	医療情報管理室	代行入力	事後入力用紙（整形外科）	1	医療情報管理室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療情報管理室	医療情報管理室長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	医療情報管理室	代行入力	事後入力用紙（整形外科）	1	医療情報管理室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療情報管理室	医療情報管理室長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	医療情報管理室	代行入力	事後入力用紙（整形外科）	1	医療情報管理室	2020年4月1日	5年	2025年4月1日	紙	医療情報管理室	医療情報管理室長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	医療情報管理室	代行入力	事後入力用紙（脳神経外科）	1	医療情報管理室	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療情報管理室	医療情報管理室長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	医療情報管理室	代行入力	事後入力用紙（脳神経外科）	1	医療情報管理室	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療情報管理室	医療情報管理室長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	医療情報管理室	代行入力	事後入力用紙（脳神経外科）	1	医療情報管理室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療情報管理室	医療情報管理室長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	医療情報管理室	代行入力	事後入力用紙（脳神経外科）	1	医療情報管理室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療情報管理室	医療情報管理室長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	医療情報管理室	代行入力	事後入力用紙（脳神経外科）	1	医療情報管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療情報管理室	医療情報管理室長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	医療情報管理室	代行入力	薬剤代行入力報告書	1	医療情報管理室	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療情報管理室	医療情報管理室長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	医療情報管理室	代行入力	薬剤代行入力報告書	1	医療情報管理室	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療情報管理室	医療情報管理室長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	医療情報管理室	代行入力	薬剤代行入力報告書	1	医療情報管理室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療情報管理室	医療情報管理室長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	医療情報管理室	代行入力	薬剤代行入力報告書	1	医療情報管理室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療情報管理室	医療情報管理室長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	りつりん病院	医療情報管理室	代行入力	薬剤代行入力報告書	1	医療情報管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療情報管理室	医療情報管理室長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	医療情報管理室	届出	香川県地域がん登録届出票	1	医療情報管理室	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療情報管理室	医療情報管理室長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	医療情報管理室	届出	香川県地域がん登録届出票	1	医療情報管理室	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療情報管理室	医療情報管理室長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	医療情報管理室	届出	香川県地域がん登録届出票	1	医療情報管理室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療情報管理室	医療情報管理室長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	医療情報管理室	届出	香川県地域がん登録届出票	1	医療情報管理室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療情報管理室	医療情報管理室長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	医療情報管理室	届出	香川県地域がん登録届出票	1	医療情報管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療情報管理室	医療情報管理室長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	栄養管理室	衛生	衛生管理チェックシート	1	栄養管理室	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	栄養管理室	衛生	衛生管理チェックシート	1	栄養管理室	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	栄養管理室	衛生	衛生管理チェックシート	1	栄養管理室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	栄養管理室	衛生	衛生管理点検表	1	栄養管理室	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	栄養管理室	衛生	衛生管理点検表	1	栄養管理室	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	栄養管理室	衛生	衛生管理点検表	1	栄養管理室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	栄養管理室	衛生	細菌検査結果表	1	栄養管理室	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	栄養管理室	衛生	細菌検査結果表	1	栄養管理室	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	栄養管理室	衛生	細菌検査結果表	1	栄養管理室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	委託給食業務日誌	1	栄養管理室	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	委託給食業務日誌	1	栄養管理室	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	委託給食業務日誌	1	栄養管理室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	委託給食業務日誌	1	栄養管理室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	委託給食業務日誌	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	一般食特別食献立表	1	栄養管理室	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	一般食特別食献立表	1	栄養管理室	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	一般食特別食献立表	1	栄養管理室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	一般食特別食献立表	1	栄養管理室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	一般食特別食献立表	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	栄養月報	1	栄養管理室	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	栄養月報	1	栄養管理室	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	栄養月報	1	栄養管理室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	栄養月報	1	栄養管理室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	栄養月報	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	栄養日報	1	栄養管理室	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	栄養日報	1	栄養管理室	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	栄養日報	1	栄養管理室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	栄養日報	1	栄養管理室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	栄養日報	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	患者年齢構成荷重平均所要量表	1	栄養管理室	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	患者年齢構成荷重平均所要量表	1	栄養管理室	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	患者年齢構成荷重平均所要量表	1	栄養管理室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	患者年齢構成荷重平均所要量表	1	栄養管理室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	患者年齢構成荷重平均所要量表	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	検食簿	1	栄養管理室	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	検食簿	1	栄養管理室	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	検食簿	1	栄養管理室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	嗜好調査	1	栄養管理室	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	嗜好調査	1	栄養管理室	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	嗜好調査	1	栄養管理室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	実施給食集計表（食数表）	1	栄養管理室	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	実施給食集計表（食数表）	1	栄養管理室	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	実施給食集計表（食数表）	1	栄養管理室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	実施給食集計表（食数表）	1	栄養管理室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	実施給食集計表（食数表）	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	食事指示箋	1	栄養管理室	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	食事指示箋	1	栄養管理室	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	食事指示箋	1	栄養管理室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	食品群別荷重平均成分表	1	栄養管理室	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	食品群別荷重平均成分表	1	栄養管理室	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	食品群別荷重平均成分表	1	栄養管理室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	食品群別荷重平均成分表	1	栄養管理室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	食品群別荷重平均成分表	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	特定給食施設報告書	1	栄養管理室	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	特定給食施設報告書	1	栄養管理室	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	特定給食施設報告書	1	栄養管理室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	特定給食施設報告書	1	栄養管理室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養管理	特定給食施設報告書	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養指導	栄養指導実施記録	1	栄養管理室	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養指導	栄養指導実施記録	1	栄養管理室	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養指導	栄養指導実施記録	1	栄養管理室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養指導	栄養指導実施記録	1	栄養管理室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	栄養管理室	栄養指導	栄養指導実施記録	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	栄養管理室	会議	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	栄養管理室	会議	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	栄養管理室	会議	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	栄養管理室	会議	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	栄養管理室	会議	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	管理課	文書管理	協会健保契約書	1	管理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	管理課	文書管理	協会健保請求書	1	管理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	管理課	文書管理	検診車管理日誌	1	管理課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	管理課	文書管理	検診車管理日誌	1	管理課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2010年度	りつりん病院	管理部	訴訟	訴訟関係綴	1	管理部	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	事務長室	事務長	廃棄	
2011年度	りつりん病院	管理部	訴訟	訴訟関係綴	1	管理部	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務長室	事務長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	管理部	訴訟	訴訟関係綴	1	管理部	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務長室	事務長	廃棄	
2013年度	りつりん病院	管理部	訴訟	訴訟関係綴1	1	管理部	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務長室	事務長	廃棄	
2013年度	りつりん病院	管理部	訴訟	訴訟関係綴2	1	管理部	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務長室	事務長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	検査部	検査	頸動脈エコー報告書	1	検査部	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	検査部	検査	頸動脈エコー報告書	1	検査部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	検査部	検査	頸動脈エコー報告書	1	検査部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	検査部	検査	頸動脈エコー報告書	1	検査部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	検査部	検査	頸動脈エコー報告書	1	検査部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	検査部	検査	血液型報告書	1	検査部	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	検査部	検査	血液型報告書	1	検査部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	検査部	検査	血液型報告書	1	検査部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	りつりん病院	検査部	検査	血液型報告書	1	検査部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	検査部	検査	血液型報告書	1	検査部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	検査部	検査	心臓エコー報告書	1	検査部	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	検査部	検査	心臓エコー報告書	1	検査部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	検査部	検査	心臓エコー報告書	1	検査部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	検査部	検査	心臓エコー報告書	1	検査部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	検査部	検査	心臓エコー報告書	1	検査部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	検査部	検査	心電図報告書	1	検査部	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	検査部	検査	心電図報告書	1	検査部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	検査部	検査	心電図報告書	1	検査部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	検査部	検査	心電図報告書	1	検査部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	検査部	検査	心電図報告書	1	検査部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	検査部	検査	脳波記録報告書	1	検査部	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	検査部	検査	脳波記録報告書	1	検査部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	検査部	検査	脳波記録報告書	1	検査部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	検査部	検査	脳波記録報告書	1	検査部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	検査部	検査	脳波記録報告書	1	検査部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	検査部	検査	肺機能報告書	1	検査部	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	検査部	検査	肺機能報告書	1	検査部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	検査部	検査	肺機能報告書	1	検査部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	検査部	検査	肺機能報告書	1	検査部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	検査部	検査	肺機能報告書	1	検査部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	検査部	検査	腹部エコー報告書	1	検査部	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	検査部	検査	腹部エコー報告書	1	検査部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	りつりん病院	検査部	検査	腹部エコー報告書	1	検査部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	検査部	検査	腹部エコー報告書	1	検査部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	検査部	検査	腹部エコー報告書	1	検査部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	検査部	検査	ホルター解析報告書	1	検査部	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	検査部	検査	ホルター解析報告書	1	検査部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	検査部	検査	ホルター解析報告書	1	検査部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	検査部	検査	ホルター解析報告書	1	検査部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	検査部	検査	ホルター解析報告書	1	検査部	2020年4月1日	5年	2025年4月1日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2010年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血検査管理名簿等	1	検査部	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2011年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血検査管理名簿等	1	検査部	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2012年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血検査管理名簿等	1	検査部	2013年4月1日	20年	2033年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2013年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血検査管理名簿等	1	検査部	2014年4月1日	20年	2034年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2014年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血検査管理名簿等	1	検査部	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血検査管理名簿等	1	検査部	2016年4月1日	20年	2036年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血検査管理名簿等	1	検査部	2017年4月1日	20年	2037年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血検査管理名簿等	1	検査部	2018年4月1日	20年	2038年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血検査管理名簿等	1	検査部	2019年4月1日	20年	2039年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血検査管理名簿等	1	検査部	2020年4月1日	20年	2040年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血報告書	1	検査部	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血報告書	1	検査部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血報告書	1	検査部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血報告書	1	検査部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	検査部	検査	輸血報告書	1	検査部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	検査部	検査	誘発筋電図報告書	1	検査部	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	りつりん病院	検査部	検査	誘発筋電図報告書	1	検査部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	検査部	検査	誘発筋電図報告書	1	検査部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	検査部	検査	誘発筋電図報告書	1	検査部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	検査部	検査	誘発筋電図報告書	1	検査部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	検査部	検査技師長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	DPCデータ調査票 平成27年度	1	総務企画課（医事）	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	DPCデータ調査票 平成28年度	1	総務企画課（医事）	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	DPCデータ調査票 平成29年度	1	総務企画課（医事）	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	DPCデータ調査票 平成29年度	1	総務企画課（医事）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	DPCデータ調査票 平成30年度	1	総務企画課（医事）	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	患者数日報 平成27年度	1	総務企画課（医事）	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	患者数日報 平成28年度	1	総務企画課（医事）	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	患者数日報 平成29年度	1	総務企画課（医事）	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	患者数日報 平成30年度	1	総務企画課（医事）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	患者数日報 平成31年度	1	総務企画課（医事）	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	個室稼働率 平成27年度	1	総務企画課（医事）	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	個室稼働率 平成28年度	1	総務企画課（医事）	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	個室稼働率 平成29年度	1	総務企画課（医事）	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	個室稼働率 平成29年度	1	総務企画課（医事）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	個室稼働率 平成30年度	1	総務企画課（医事）	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	差額室申込書 平成27年度	1	総務企画課（医事）	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	差額室申込書 平成28年度	1	総務企画課（医事）	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	差額室申込書 平成29年度	1	総務企画課（医事）	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	差額室申込書 平成29年度	1	総務企画課（医事）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	督促整理簿関係	1	総務企画課（医事）	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	督促整理簿関係	1	総務企画課（医事）	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	督促整理簿関係	1	総務企画課（医事）	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	督促整理簿関係	1	総務企画課（医事）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	入院費支払誓約書 平成27年度	1	総務企画課（医事）	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	入院費支払誓約書 平成28年度	1	総務企画課（医事）	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	入院費支払誓約書 平成29年度	1	総務企画課（医事）	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	入院費支払誓約書 平成29年度	1	総務企画課（医事）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	入院費支払誓約書 平成30年度	1	総務企画課（医事）	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	入院病名シート 平成27年度	1	総務企画課（医事）	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	入院病名シート 平成28年度	1	総務企画課（医事）	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	入院病名シート 平成29年度	1	総務企画課（医事）	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	入院病名シート 平成29年度	1	総務企画課（医事）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	入院病名シート 平成30年度	1	総務企画課（医事）	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	病院報告書（患者票） 平成27年度	1	総務企画課（医事）	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	病院報告書（患者票） 平成28年度	1	総務企画課（医事）	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	病院報告書（患者票） 平成29年度	1	総務企画課（医事）	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	病院報告書（患者票） 平成29年度	1	総務企画課（医事）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	病院報告書（患者票） 平成30年度	1	総務企画課（医事）	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	労働者災害補償保険診療費支払振込通知書	1	総務企画課（医事）	2014年4月1日	7年	2021年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	労働者災害補償保険診療費支払振込通知書	1	総務企画課（医事）	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	労働者災害補償保険診療費支払振込通知書	1	総務企画課（医事）	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	労働者災害補償保険診療費支払振込通知書	1	総務企画課（医事）	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	労働者災害補償保険診療費支払振込通知書	1	総務企画課（医事）	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	労働者災害補償保険診療費支払振込通知書	1	総務企画課（医事）	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	労働者災害補償保険診療費支払振込通知書	1	総務企画課（医事）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	労災診療援護貸付金貸付支払充当等振込通知書	1	総務企画課（医事）	2014年4月1日	7年	2021年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	労災診療援護貸付金貸付支払充当等振込通知書	1	総務企画課（医事）	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	労災診療援護貸付金貸付支払充当等振込通知書	1	総務企画課（医事）	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	労災診療援護貸付金貸付支払充当等振込通知書	1	総務企画課（医事）	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	労災診療援護貸付金貸付支払充当等振込通知書	1	総務企画課（医事）	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	労災診療援護貸付金貸付支払充当等振込通知書	1	総務企画課（医事）	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	医事管理	労災診療援護貸付金貸付支払充当等振込通知書	1	総務企画課（医事）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	施設基準	施設基準届出	1	総務企画課（医事）	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	施設基準	施設基準届出	1	総務企画課（医事）	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	施設基準	施設基準届出	1	総務企画課（医事）	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	施設基準	施設基準届出	1	総務企画課（医事）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	施設基準	施設基準届出	1	総務企画課（医事）	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	総務企画課（医事）	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	総務企画課（医事）	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	総務企画課（医事）	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	総務企画課（医事）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	総務企画課（医事）	2020年5月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	審査増減管理簿	1	総務企画課（医事）	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	審査増減管理簿	1	総務企画課（医事）	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	審査増減管理簿	1	総務企画課（医事）	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	審査増減管理簿	1	総務企画課（医事）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	審査増減管理簿	1	総務企画課（医事）	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	請求管理表	1	総務企画課（医事）	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐(医事)	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	請求管理表	1	総務企画課（医事）	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	請求管理表	1	総務企画課（医事）	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	請求管理表	1	総務企画課（医事）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	請求管理表	1	総務企画課（医事）	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	返戻整理簿	1	総務企画課（医事）	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	返戻整理簿	1	総務企画課（医事）	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	返戻整理簿	1	総務企画課（医事）	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	返戻整理簿	1	総務企画課（医事）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（医事）	診療報酬請求	返戻整理簿	1	総務企画課（医事）	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2009年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	キャッシュフロー計算書	1	総務企画課（経理）	2010年6月30日	10年	2020年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2010年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	キャッシュフロー計算書	1	総務企画課（経理）	2011年6月30日	10年	2021年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2011年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	キャッシュフロー計算書	1	総務企画課（経理）	2012年6月30日	10年	2022年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2012年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	キャッシュフロー計算書	1	総務企画課（経理）	2013年6月30日	10年	2023年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	キャッシュフロー計算書	1	総務企画課（経理）	2014年6月30日	10年	2024年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	キャッシュフロー計算書	1	総務企画課（経理）	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	キャッシュフロー計算書	1	総務企画課（経理）	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	キャッシュフロー計算書	1	総務企画課（経理）	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	キャッシュフロー計算書	1	総務企画課（経理）	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	キャッシュフロー計算書	1	総務企画課（経理）	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	キャッシュフロー計算書	1	総務企画課（経理）	2020年6月30日	10年	2030年6月30日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2012年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	合計残高試算表	1	総務企画課（経理）	2013年6月30日	7年	2020年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	合計残高試算表	1	総務企画課（経理）	2014年6月30日	7年	2021年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	合計残高試算表	1	総務企画課（経理）	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	合計残高試算表	1	総務企画課（経理）	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	合計残高試算表	1	総務企画課（経理）	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	合計残高試算表	1	総務企画課（経理）	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	合計残高試算表	1	総務企画課（経理）	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	合計残高試算表	1	総務企画課（経理）	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2009年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	損益計算書	1	総務企画課（経理）	2010年6月30日	10年	2020年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2010年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	損益計算書	1	総務企画課（経理）	2011年6月30日	10年	2021年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2011年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	損益計算書	1	総務企画課（経理）	2012年6月30日	10年	2022年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2012年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	損益計算書	1	総務企画課（経理）	2013年6月30日	10年	2023年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	損益計算書	1	総務企画課（経理）	2014年6月30日	10年	2024年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	損益計算書	1	総務企画課（経理）	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	損益計算書	1	総務企画課（経理）	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	損益計算書	1	総務企画課（経理）	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	損益計算書	1	総務企画課（経理）	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	損益計算書	1	総務企画課（経理）	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	損益計算書	1	総務企画課（経理）	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2009年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	貸借対照表	1	総務企画課（経理）	2010年6月30日	10年	2020年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2010年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	貸借対照表	1	総務企画課（経理）	2011年6月30日	10年	2021年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2011年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	貸借対照表	1	総務企画課（経理）	2012年6月30日	10年	2022年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2012年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	貸借対照表	1	総務企画課（経理）	2013年6月30日	10年	2023年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	貸借対照表	1	総務企画課（経理）	2014年6月30日	10年	2024年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	貸借対照表	1	総務企画課（経理）	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	貸借対照表	1	総務企画課（経理）	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	貸借対照表	1	総務企画課（経理）	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	貸借対照表	1	総務企画課（経理）	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	貸借対照表	1	総務企画課（経理）	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決算	貸借対照表	1	総務企画課（経理）	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2012年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	現金出納帳(小口現金)	1	総務企画課（経理）	2013年6月30日	7年	2020年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	現金出納帳(小口現金)	1	総務企画課（経理）	2014年6月30日	7年	2021年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	現金出納帳(小口現金)	1	総務企画課（経理）	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	現金出納帳(小口現金)	1	総務企画課（経理）	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	現金出納帳(小口現金)	1	総務企画課（経理）	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2012年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	支出証拠書	1	総務企画課（経理）	2013年6月30日	7年	2020年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	支出証拠書	1	総務企画課（経理）	2014年6月30日	7年	2021年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	支出証拠書	1	総務企画課（経理）	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	支出証拠書	1	総務企画課（経理）	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	支出証拠書	1	総務企画課（経理）	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	支出証拠書	1	総務企画課（経理）	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	支出証拠書	1	総務企画課（経理）	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	支出証拠書	1	総務企画課（経理）	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2012年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	出金伝票	1	総務企画課（経理）	2013年6月30日	7年	2020年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	出金伝票	1	総務企画課（経理）	2014年6月30日	7年	2021年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	出金伝票	1	総務企画課（経理）	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	出金伝票	1	総務企画課（経理）	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	出金伝票	1	総務企画課（経理）	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	出金伝票	1	総務企画課（経理）	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	出金伝票	1	総務企画課（経理）	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	出金伝票	1	総務企画課（経理）	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2009年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	総勘定元帳	1	総務企画課（経理）	2010年6月30日	10年	2020年6月29日	媒体	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2010年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	総勘定元帳	1	総務企画課（経理）	2011年6月30日	10年	2021年6月29日	媒体	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2011年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	総勘定元帳	1	総務企画課（経理）	2012年6月30日	10年	2022年6月29日	媒体	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2012年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	総勘定元帳	1	総務企画課（経理）	2013年6月30日	10年	2023年6月29日	媒体	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	総勘定元帳	1	総務企画課（経理）	2014年6月30日	10年	2024年6月29日	媒体	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	総勘定元帳	1	総務企画課（経理）	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	媒体	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	総勘定元帳	1	総務企画課（経理）	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	媒体	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	総勘定元帳	1	総務企画課（経理）	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	媒体	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	総勘定元帳	1	総務企画課（経理）	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	媒体	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	総勘定元帳	1	総務企画課（経理）	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	媒体	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	総勘定元帳	1	総務企画課（経理）	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	媒体	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2012年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	入金伝票	1	総務企画課（経理）	2013年6月30日	7年	2020年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	入金伝票	1	総務企画課（経理）	2014年6月30日	7年	2021年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	入金伝票	1	総務企画課（経理）	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	入金伝票	1	総務企画課（経理）	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	入金伝票	1	総務企画課（経理）	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	入金伝票	1	総務企画課（経理）	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	入金伝票	1	総務企画課（経理）	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	入金伝票	1	総務企画課（経理）	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2012年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	振替伝票	1	総務企画課（経理）	2013年6月30日	7年	2020年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	振替伝票	1	総務企画課（経理）	2014年6月30日	7年	2021年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	振替伝票	1	総務企画課（経理）	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	振替伝票	1	総務企画課（経理）	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	振替伝票	1	総務企画課（経理）	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	振替伝票	1	総務企画課（経理）	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	振替伝票	1	総務企画課（経理）	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	歳入・歳出	振替伝票	1	総務企画課（経理）	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	服務	旅行命令簿	1	総務企画課（経理）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	服務	旅行命令簿	1	総務企画課（経理）	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	服務	旅行命令簿	1	総務企画課（経理）	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2012年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	物品支払請求書	1	総務企画課（経理）	2013年6月30日	7年	2020年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	物品支払請求書	1	総務企画課（経理）	2014年6月30日	7年	2021年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	物品支払請求書	1	総務企画課（経理）	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	物品支払請求書	1	総務企画課（経理）	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	物品支払請求書	1	総務企画課（経理）	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	物品支払請求書	1	総務企画課（経理）	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	物品支払請求書	1	総務企画課（経理）	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	物品支払請求書	1	総務企画課（経理）	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2010年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	事業計画書	1	総務企画課（経理）	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2011年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	事業計画書	1	総務企画課（経理）	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2012年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	事業計画書	1	総務企画課（経理）	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	事業計画書	1	総務企画課（経理）	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	事業計画書	1	総務企画課（経理）	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	事業計画書	1	総務企画課（経理）	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	事業計画書	1	総務企画課（経理）	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	事業計画書	1	総務企画課（経理）	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	事業計画書	1	総務企画課（経理）	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	事業計画書	1	総務企画課（経理）	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	資金回送申請書	1	総務企画課（経理）	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	資金回送申請書	1	総務企画課（経理）	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	資金回送申請書	1	総務企画課（経理）	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	資金回送申請書	1	総務企画課（経理）	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	資金回送申請書	1	総務企画課（経理）	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	予算	資金回送申請書	1	総務企画課（経理）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	委託検査	外部委託検査の実施許可申請書（保険適応外）	1	総務企画課（経理契約係）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	委託検査	外部委託検査の実施許可申請書（保険適応外）	1	総務企画課（経理契約係）	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	委託検査	外部委託検査の実施許可申請書（保険適応外）	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2006年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	医療法承認申請書	エックス線装置	1	総務企画課（経理契約係）	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2007年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	医療法承認申請書	エックス線装置	1	総務企画課（経理契約係）	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2008年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	医療法承認申請書	エックス線装置	1	総務企画課（経理契約係）	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2009年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	医療法承認申請書	エックス線装置	1	総務企画課（経理契約係）	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2010年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	医療法承認申請書	エックス線装置	1	総務企画課（経理契約係）	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2011年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	医療法承認申請書	エックス線装置	1	総務企画課（経理契約係）	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2012年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	医療法承認申請書	エックス線装置	1	総務企画課（経理契約係）	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	医療法承認申請書	エックス線装置	1	総務企画課（経理契約係）	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	医療法承認申請書	エックス線装置	1	総務企画課（経理契約係）	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	医療法承認申請書	エックス線装置	1	総務企画課（経理契約係）	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	医療法承認申請書	エックス線装置	1	総務企画課（経理契約係）	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	医療法承認申請書	エックス線装置	1	総務企画課（経理契約係）	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	医療法承認申請書	エックス線装置	1	総務企画課（経理契約係）	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	医療法承認申請書	エックス線装置	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	業務委託契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2014年4月1日	7年	2021年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	業務委託契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

[illegible]

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	保守点検契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	役務	保守点検契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	会議記録	契約審査会	1	総務企画課（経理契約係）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	会議記録	契約審査会	1	総務企画課（経理契約係）	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	会議記録	契約審査会	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	会議記録	棚卸実施委員会	1	総務企画課（経理契約係）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	会議記録	棚卸実施委員会	1	総務企画課（経理契約係）	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	会議記録	棚卸実施委員会	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	規程	職員宿舍規程	1	総務企画課（経理契約係）	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	規程	職員宿舍規程	1	総務企画課（経理契約係）	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	規程	職員宿舍規程	1	総務企画課（経理契約係）	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	規程	職員宿舍規程	1	総務企画課（経理契約係）	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	規程	職員宿舍規程	1	総務企画課（経理契約係）	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	規程	職員宿舍規程	1	総務企画課（経理契約係）	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	規程	職員宿舍規程	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2010年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決裁	起案書	1	総務企画課（経理契約係）	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2011年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決裁	起案書	1	総務企画課（経理契約係）	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2012年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決裁	起案書	1	総務企画課（経理契約係）	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決裁	起案書	1	総務企画課（経理契約係）	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決裁	起案書	1	総務企画課（経理契約係）	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決裁	起案書	1	総務企画課（経理契約係）	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決裁	起案書	1	総務企画課（経理契約係）	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決裁	起案書	1	総務企画課（経理契約係）	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決裁	起案書	1	総務企画課（経理契約係）	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	決裁	起案書	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産以外）	1	総務企画課（経理契約係）	2014年4月1日	7年	2021年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産以外）	1	総務企画課（経理契約係）	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産以外）	1	総務企画課（経理契約係）	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産以外）	1	総務企画課（経理契約係）	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産以外）	1	総務企画課（経理契約係）	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産以外）	1	総務企画課（経理契約係）	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産以外）	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産のみ）	1	総務企画課（経理契約係）	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産のみ）	1	総務企画課（経理契約係）	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産のみ）	1	総務企画課（経理契約係）	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産のみ）	1	総務企画課（経理契約係）	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産のみ）	1	総務企画課（経理契約係）	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産のみ）	1	総務企画課（経理契約係）	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	固定資産台帳（不動産のみ）	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	棚卸	1	総務企画課（経理契約係）	2014年4月1日	7年	2021年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	棚卸	1	総務企画課（経理契約係）	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	棚卸	1	総務企画課（経理契約係）	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	棚卸	1	総務企画課（経理契約係）	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	棚卸	1	総務企画課（経理契約係）	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	棚卸	1	総務企画課（経理契約係）	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	財務管理	棚卸	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2010年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	宿舍管理	職員宿舍利用台帳	1	総務企画課（経理契約係）	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2011年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	宿舍管理	職員宿舍利用台帳	1	総務企画課（経理契約係）	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2012年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	宿舍管理	職員宿舍利用台帳	1	総務企画課（経理契約係）	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	宿舍管理	職員宿舍利用台帳	1	総務企画課（経理契約係）	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	宿舍管理	職員宿舍利用台帳	1	総務企画課（経理契約係）	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	宿舍管理	職員宿舍利用台帳	1	総務企画課（経理契約係）	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	宿舍管理	職員宿舍利用台帳	1	総務企画課（経理契約係）	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	宿舍管理	職員宿舍利用台帳	1	総務企画課（経理契約係）	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	宿舍管理	職員宿舍利用台帳	1	総務企画課（経理契約係）	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	宿舍管理	職員宿舍利用台帳	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	宿舍管理	入退居申請書綴	1	総務企画課（経理契約係）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	宿舍管理	入退居申請書綴	1	総務企画課（経理契約係）	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	宿舍管理	入退居申請書綴	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
1975年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	設備管理	面図	1	総務企画課（経理契約係）	1976年4月1日	常用	-	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）		
1976年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	設備管理	面図	1	総務企画課（経理契約係）	1977年4月1日	常用	-	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）		
1988年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	設備管理	面図	1	総務企画課（経理契約係）	1989年4月1日	常用	-	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）		
1990年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	設備管理	面図	1	総務企画課（経理契約係）	1991年4月1日	常用	-	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）		
1992年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	設備管理	面図	1	総務企画課（経理契約係）	1993年4月1日	常用	-	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）		
1993年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	設備管理	面図	1	総務企画課（経理契約係）	1994年4月1日	常用	-	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）		
1994年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	設備管理	面図	1	総務企画課（経理契約係）	1995年4月1日	常用	-	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）		
1996年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	設備管理	面図	1	総務企画課（経理契約係）	1997年4月1日	常用	-	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）		
2012年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	設備管理	面図	1	総務企画課（経理契約係）	2013年4月1日	常用	-	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）		
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	治験	市販後	1	総務企画課（経理契約係）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	治験	市販後	1	総務企画課（経理契約係）	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	治験	市販後	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	電波法承認申請書	高周波利用設備	1	総務企画課（経理契約係）	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	電波法承認申請書	高周波利用設備	1	総務企画課（経理契約係）	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	電波法承認申請書	高周波利用設備	1	総務企画課（経理契約係）	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	電波法承認申請書	高周波利用設備	1	総務企画課（経理契約係）	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	電波法承認申請書	高周波利用設備	1	総務企画課（経理契約係）	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	電波法承認申請書	高周波利用設備	1	総務企画課（経理契約係）	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	電波法承認申請書	高周波利用設備	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	日誌	業務日誌	1	総務企画課（経理契約係）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	日誌	業務日誌	1	総務企画課（経理契約係）	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	日誌	業務日誌	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	廃棄物管理	産業廃棄物管理票	1	総務企画課（経理契約係）	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	廃棄物管理	産業廃棄物管理票	1	総務企画課（経理契約係）	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	廃棄物管理	産業廃棄物管理票	1	総務企画課（経理契約係）	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	廃棄物管理	産業廃棄物管理票	1	総務企画課（経理契約係）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	廃棄物管理	産業廃棄物管理票	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	検査調書	1	総務企画課（経理契約係）	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	検査調書	1	総務企画課（経理契約係）	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	検査調書	1	総務企画課（経理契約係）	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	検査調書	1	総務企画課（経理契約係）	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	検査調書	1	総務企画課（経理契約係）	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	検査調書	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	経理係 書庫	事務長補佐（経理）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	購入伺	1	総務企画課（経理契約係）	2014年4月1日	7年	2021年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	購入伺	1	総務企画課（経理契約係）	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	購入伺	1	総務企画課（経理契約係）	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	購入伺	1	総務企画課（経理契約係）	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	購入伺	1	総務企画課（経理契約係）	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	購入伺	1	総務企画課（経理契約係）	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	購入伺	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	設備・機器・備品納入申請及び計画	1	総務企画課（経理契約係）	2014年4月1日	7年	2021年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	設備・機器・備品納入申請及び計画	1	総務企画課（経理契約係）	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	設備・機器・備品納入申請及び計画	1	総務企画課（経理契約係）	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	設備・機器・備品納入申請及び計画	1	総務企画課（経理契約係）	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	設備・機器・備品納入申請及び計画	1	総務企画課（経理契約係）	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	設備・機器・備品納入申請及び計画	1	総務企画課（経理契約係）	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	設備・機器・備品納入申請及び計画	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2012年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	納品書	1	総務企画課（経理契約係）	2013年6月30日	7年	2020年6月29日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	納品書	1	総務企画課（経理契約係）	2014年6月30日	7年	2021年6月29日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	納品書	1	総務企画課（経理契約係）	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	納品書	1	総務企画課（経理契約係）	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	納品書	1	総務企画課（経理契約係）	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	納品書	1	総務企画課（経理契約係）	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	納品書	1	総務企画課（経理契約係）	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	納品書	1	総務企画課（経理契約係）	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2012年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	納品書	1	総務企画課（経理契約係）	2013年6月30日	7年	2020年6月29日	電子媒体	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	納品書	1	総務企画課（経理契約係）	2014年6月30日	7年	2021年6月29日	電子媒体	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	納品書	1	総務企画課（経理契約係）	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	電子媒体	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	納品書	1	総務企画課（経理契約係）	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	電子媒体	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	納品書	1	総務企画課（経理契約係）	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	電子媒体	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	納品書	1	総務企画課（経理契約係）	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	電子媒体	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	納品書	1	総務企画課（経理契約係）	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	電子媒体	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	納品書	1	総務企画課（経理契約係）	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	電子媒体	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	売買契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2014年4月1日	7年	2021年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	売買契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	売買契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	売買契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	売買契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	売買契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	物品購入	売買契約書	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	在宅酸素供給装置保守点検作業報告書・処方指示書・受注書・使用同意書	1	総務企画課（経理契約係）	2019年4月1日	2年	2021年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2004年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2005年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2006年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2007年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2008年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2009年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2010年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2011年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2012年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	作業環境測定業務報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	保守点検計画	1	総務企画課（経理契約係）	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	保守点検計画	1	総務企画課（経理契約係）	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	保守点検計画	1	総務企画課（経理契約係）	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	保守点検計画	1	総務企画課（経理契約係）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	保守点検計画	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	保守点検報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2014年4月1日	7年	2021年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	保守点検報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	保守点検報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	保守点検報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	保守点検報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	保守点検報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（経理）	保守点検	保守点検報告書	1	総務企画課（経理契約係）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課（経理） 契約係室	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与・賞与	給与・賞与支給伺	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与・賞与	給与・賞与支給伺	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	6年	2024年4月1日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与関係	時間外勤務命令簿	7	総務企画課（総務）	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与関係	時間外勤務命令簿	7	総務企画課（総務）	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与関係	謝金支払決裁綴	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与関係	謝金支払決裁綴	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与簿	基準給与簿	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与簿	基準給与簿	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与簿	勤務時間報告書	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与簿	勤務時間報告書	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与簿	職員別給与簿	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与簿	職員別給与簿	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	歳入・歳出	現金出納帳(小口現金)	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	歳入・歳出	現金出納帳(小口現金)	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	歳入・歳出	現金出納帳(小口現金)	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	その他	大規模災害対策マニュアル	1	総務企画課（総務）	2015年4月1日	3年	2045年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2003年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	その他	消防計画	1	総務企画課（総務）	2004年4月1日	常用		紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）		
2014年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	規程等	独立行政法人地域医療機能推進機構規程集	1	総務企画課（総務）	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	患者サービス環境整備改善委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	患者サービス環境整備改善委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	患者サービス環境整備改善委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2010年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	管理者会議議事録	1	総務企画課（総務）	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2011年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	管理者会議議事録	1	総務企画課（総務）	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2012年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	管理者会議議事録	1	総務企画課（総務）	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	管理者会議議事録	1	総務企画課（総務）	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	管理者会議議事録	1	総務企画課（総務）	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	管理者会議議事録	1	総務企画課（総務）	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	管理者会議議事録	1	総務企画課（総務）	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	管理者会議議事録	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	管理者会議議事録	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	管理者会議議事録	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	時間外勤務検証委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	時間外勤務検証委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	連絡協議会議事録	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	連絡協議会議事録	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	連絡協議会議事録	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	安全衛生委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	安全衛生委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	安全衛生委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	安全衛生委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	安全衛生委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	医療安全管理委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	医療安全管理委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	医療安全管理委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	医療安全管理委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	医療安全管理委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	院内感染対策委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	院内感染対策委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	院内感染対策委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	院内感染対策委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	院内感染対策委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	倫理委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	倫理委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	倫理委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	倫理委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	議事録等	倫理委員会議事録	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与	給与口座振込同意書	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与	給与簿	1	総務企画課（総務）	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与	給与簿	1	総務企画課（総務）	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	給与	給与簿	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	研修・講習	卒後臨床研修関係綴	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	研修・講習	研修・講習綴	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	研修・講習	受託実習関係綴	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	研修・講習	新採用者オリエンテーション	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	公印	公印制定・改廃	1	総務企画課（総務）	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	災害補償	労働災害報告書	1	総務企画課（総務）	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	災害補償	労働災害報告書	1	総務企画課（総務）	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	災害補償	労働災害報告書	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	財形貯蓄	財形貯蓄関係綴	1	総務企画課（総務）	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	財形貯蓄	財形貯蓄関係綴	1	総務企画課（総務）	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	財形貯蓄	財形貯蓄関係綴	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	財形貯蓄	財形貯蓄関係綴	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	財形貯蓄	財形貯蓄関係綴	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	社会保険	雇用保険関係綴	1	総務企画課（総務）	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	社会保険	雇用保険関係綴	1	総務企画課（総務）	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	社会保険	雇用保険関係綴	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	社会保険	雇用保険関係綴	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	社会保険	雇用保険関係綴	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	社会保険	社会保険届出関係綴	1	総務企画課（総務）	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	社会保険	社会保険届出関係綴	1	総務企画課（総務）	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	社会保険	社会保険届出関係綴	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	社会保険	社会保険届出関係綴	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	社会保険	社会保険届出関係綴	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	手当	業績手当支給調書	1	総務企画課（総務）	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	手当	業績手当支給調書	1	総務企画課（総務）	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	手当	業績手当支給調書	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	手当	住宅届住宅手当認定簿	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	手当	宿日直手当関係	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	手当	単身赴任届単身赴任手当認定簿	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	手当	通勤届通勤手当認定簿	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	手当	扶養親族届扶養手当認定簿	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	人事管理	育児休業申請・承認関係	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	人事管理	休職等関係	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	人事管理	業績評価	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	人事管理	勤務延長内申・協議書	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	人事管理	採用関係綴	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	人事管理	昇格昇任関係綴	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	人事管理	職員カード	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	人事管理	職員カード	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	人事管理	職員カード	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2005年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	人事管理	人事記録等	1	総務企画課（総務）	2006年4月1日	常用		紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）		
2015年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	人事管理	退職関係綴	1	総務企画課（総務）	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	人事管理	退職関係綴	1	総務企画課（総務）	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	人事管理	退職関係綴	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	人事管理	復職・復帰関係綴	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	各種控除申告書	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	各種控除申告書	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）申告書	1	総務企画課（総務）	2014年4月1日	7年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）申告書	1	総務企画課（総務）	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）申告書	1	総務企画課（総務）	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）申告書	1	総務企画課（総務）	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）申告書	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）申告書	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）申告書	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	源泉徴収票	1	総務企画課（総務）	2014年4月1日	7年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	源泉徴収票	1	総務企画課（総務）	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	源泉徴収票	1	総務企画課（総務）	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	源泉徴収票	1	総務企画課（総務）	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	源泉徴収票	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	住宅借入金等特別控除申告書	1	総務企画課（総務）	2014年4月1日	7年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	住宅借入金等特別控除申告書	1	総務企画課（総務）	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	住宅借入金等特別控除申告書	1	総務企画課（総務）	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	住宅借入金等特別控除申告書	1	総務企画課（総務）	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	住宅借入金等特別控除申告書	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	住民税特別徴収決定・変更通知書	1	総務企画課（総務）	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	住民税特別徴収決定・変更通知書	1	総務企画課（総務）	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	住民税特別徴収決定・変更通知書	1	総務企画課（総務）	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	住民税特別徴収決定・変更通知書	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	住民税特別徴収決定・変更通知書	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	住民税特別徴収決定・変更通知書	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2015年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	年末調整一覧表	1	総務企画課（総務）	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	年末調整一覧表	1	総務企画課（総務）	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	年末調整一覧表	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	保険料・配偶者特別控除申告書	1	総務企画課（総務）	2014年4月1日	7年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	保険料・配偶者特別控除申告書	1	総務企画課（総務）	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	保険料・配偶者特別控除申告書	1	総務企画課（総務）	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	保険料・配偶者特別控除申告書	1	総務企画課（総務）	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	税申告	保険料・配偶者特別控除申告書	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	調査報告	医療機能情報	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	調査報告	医療機能情報	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	調査報告	医療機能情報	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	調査報告	病床機能報告綴	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	調査報告	保健所立入検査	1	総務企画課（総務）	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	調査報告	保健所立入検査	1	総務企画課（総務）	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	調査報告	保健所立入検査	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	調査報告	保健所立入検査	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	調査報告	保健所立入検査	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	調査報告	補助金関係綴	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	日誌	医師当直日誌	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	日誌	医師当直日誌	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	日誌	医師当直日誌	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	日誌	事務当直日誌	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	日誌	事務当直日誌	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	日誌	事務当直日誌	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	日誌	自動車等管理簿	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	日誌	自動車等管理簿	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	日誌	自動車等管理簿	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	日誌	病院日誌	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	日誌	病院日誌	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	日誌	病院日誌	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	外出届等	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	外出届等	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	管理当直者・管理表	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	管理当直者・管理表	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	飲食等許可申請書、贈与報告書	1	総務企画課（総務）	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	飲食等許可申請書、贈与報告書	1	総務企画課（総務）	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	飲食等許可申請書、贈与報告書	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	飲食等許可申請書、贈与報告書	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	飲食等許可申請書、贈与報告書	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	海外渡航承認申請書	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	欠勤届	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	欠勤届	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	欠勤届	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	兼業許可申請	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	兼業許可申請	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	兼業許可申請	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	講演等承認申請書	1	総務企画課（総務）	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	講演等承認申請書	1	総務企画課（総務）	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	講演等承認申請書	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	講演等承認申請書	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	講演等承認申請書	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	宿日直勤務割当表	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	出 勤 簿	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	出 勤 簿	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	出 勤 簿	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	出 張 伺	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	出 張 伺	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	出 張 伺	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	超過勤務等命令簿	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	特別休暇簿	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	特別休暇簿	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	特別休暇簿	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	年次休暇簿	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	年次休暇簿	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	年次休暇簿	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	復 命 書	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	復 命 書	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	復 命 書	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	服務	夜間看護手当等整理簿	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	福利厚生	職員健康診断関係綴	1	総務企画課（総務）	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	福利厚生	職員健康診断関係綴	1	総務企画課（総務）	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	福利厚生	職員健康診断関係綴	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	福利厚生	職員健康診断関係綴	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	福利厚生	職員健康診断関係綴	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	総務企画課（総務）	2015年4月1日	常用		紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	収受文書台帳	1	総務企画課（総務）	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	収受文書台帳	1	総務企画課（総務）	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	収受文書台帳	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	収受文書台帳	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	収受文書台帳	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2015年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	発送文書台帳	1	総務企画課（総務）	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	発送文書台帳	1	総務企画課（総務）	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	発送文書台帳	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	発送文書台帳	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	発送文書台帳	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2004年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2005年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2006年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2007年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2008年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2009年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2010年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2011年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2012年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2013年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2014年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類	小分類											
2015年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2016年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2018年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2019年度	りつりん病院	総務企画課（総務）	文書管理	病院文書番号台帳	1	総務企画課（総務）	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務課事務室	事務長補佐（総務）	廃棄	
2017年度	りつりん病院	地域連携室	その他	出前講座関係綴	1	地域連携室	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	地域連携室	地域連携室長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	地域連携室	その他	出前講座関係綴	1	地域連携室	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	地域連携室	地域連携室長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	地域連携室	その他	出前講座関係綴	1	地域連携室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	地域連携室	地域連携室長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	地域連携室	議事録等	広報誌委員会議事録	1	地域連携室	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	地域連携室	地域連携室長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	地域連携室	議事録等	広報誌委員会議事録	1	地域連携室	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	地域連携室	地域連携室長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	地域連携室	議事録等	広報誌委員会議事録	1	地域連携室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	地域連携室	地域連携室長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	地域連携室	調査報告	病院連携関係綴	1	地域連携室	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	地域連携室	地域連携室長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	地域連携室	調査報告	病院連携関係綴	1	地域連携室	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	地域連携室	地域連携室長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	地域連携室	調査報告	病院連携関係綴	1	地域連携室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	地域連携室	地域連携室長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	CT撮影台帳(日報)	1	放射線科	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	CT撮影台帳(日報)	1	放射線科	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	CT撮影台帳(日報)	1	放射線科	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	CT撮影台帳(日報)	1	放射線科	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	CT撮影台帳(日報)	1	放射線科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	MRI撮影台帳(日報)	1	放射線科	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	MRI撮影台帳(日報)	1	放射線科	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	MRI撮影台帳(日報)	1	放射線科	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	MRI撮影台帳(日報)	1	放射線科	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
1965年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1966年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類	小分類											
1966年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1967年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1967年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1968年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1968年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1969年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1969年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1970年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1970年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1971年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1971年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1972年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1972年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1973年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1973年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1974年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1974年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1975年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1975年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1976年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1976年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1977年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1977年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1978年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1978年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1979年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1979年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1980年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1980年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1981年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1981年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1982年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1982年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1983年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1983年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1984年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1984年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1985年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1985年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1986年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1986年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1987年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1987年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1988年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1988年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1989年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1989年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1990年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
1990年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1991年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1991年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1992年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1992年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1993年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1993年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1994年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1994年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1995年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1995年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1996年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1996年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1997年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1997年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1998年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1998年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	1999年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1999年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2000年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
2000年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2001年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
2001年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2002年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
2002年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2003年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
2003年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2004年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
2004年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2005年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
2005年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2006年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
2006年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2007年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
2007年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2008年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
2008年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2009年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
2009年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2010年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
2010年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2011年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
2011年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2012年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
2012年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2013年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
2013年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2014年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2015年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
2015年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2016年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
2016年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2017年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
2017年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2018年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
2018年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2019年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
2019年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定報告書	1	放射線科	2020年4月1日	常用		紙	放射線科	放射線技師長		
1990年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	1991年4月1日	30年	2021年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
1991年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
1992年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
1993年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
1994年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
1995年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
1996年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
1997年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
1998年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
1999年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2000年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2001年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2002年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2003年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2004年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2005年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2006年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2007年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類	小分類											
2008年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2009年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2010年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2011年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2012年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2013年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2014年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票綴	1	放射線科	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	放射性同位元素使用記録簿	1	放射線科	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	放射性同位元素使用記録簿	1	放射線科	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	放射性同位元素使用記録簿	1	放射線科	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	放射性同位元素使用記録簿	1	放射線科	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	放射性同位元素使用記録簿	1	放射線科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定結果書	1	放射線科	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定結果書	1	放射線科	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定結果書	1	放射線科	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定結果書	1	放射線科	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定結果書	1	放射線科	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	薬剤部	治験管理	治験記録の保存	1	薬剤部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	治験管理室	薬剤部長	廃棄	治験記録の保存期間が経過し、廃棄予定の記録簿です。
2018年度	りつりん病院	薬剤部	治験管理	治験記録の保存	1	薬剤部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	治験管理室	薬剤部長	廃棄	治験記録の保存期間が経過し、廃棄予定の記録簿です。

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	りつりん病院	薬剤部	治験管理	治験記録の保存	1	薬剤部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	治験管理室	薬剤部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	医薬品の譲受及び譲渡に関する記録(在庫などの出納帳)	1	薬剤部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬事法施行規則第14条第2項
2018年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	医薬品の譲受及び譲渡に関する記録(在庫などの出納帳)	1	薬剤部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬事法施行規則第14条第2項
2019年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	医薬品の譲受及び譲渡に関する記録(在庫などの出納帳)	1	薬剤部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	向精神薬取扱者の記録	1	薬剤部	2019年4月1日	2年	2021年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	毒物及び劇物取締法第15条第4項
2003年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2004年4月1日	20年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	改正薬事法第68条の9
2004年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2005年4月1日	20年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	改正薬事法第68条の9
2005年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2006年4月1日	20年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	改正薬事法第68条の9
2006年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2007年4月1日	20年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	改正薬事法第68条の9
2007年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2008年4月1日	20年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	改正薬事法第68条の9
2008年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2009年4月1日	20年	2029年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	改正薬事法第68条の9
2009年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2010年4月1日	20年	2030年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	改正薬事法第68条の9
2010年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	改正薬事法第68条の9
2011年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	改正薬事法第68条の9
2012年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2013年4月1日	20年	2033年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	改正薬事法第68条の9
2013年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2014年4月1日	20年	2034年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	改正薬事法第68条の9
2014年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	改正薬事法第68条の9
2015年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2016年4月1日	20年	2036年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	改正薬事法第68条の9
2016年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2017年4月1日	20年	2037年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	改正薬事法第68条の9
2017年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2018年4月1日	20年	2038年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	改正薬事法第68条の9
2018年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2019年4月1日	20年	2039年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	改正薬事法第68条の9
2019年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	特定生物由来製品	1	薬剤部	2020年4月1日	20年	2040年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	改正薬事法第68条の10
2015年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	毒物又は劇物譲渡帳簿	1	薬剤部	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	毒物及び劇物取締法第15条第4項
2016年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	毒物又は劇物譲渡帳簿	1	薬剤部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	毒物及び劇物取締法第15条第4項

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	毒物又は劇物譲渡帳簿	1	薬剤部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	毒物及び劇物取締法第15条第4項
2018年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	毒物又は劇物譲渡帳簿	1	薬剤部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	毒物及び劇物取締法第15条第4項
2019年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	毒物又は劇物譲渡帳簿	1	薬剤部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	毒薬・劇薬帳簿	1	薬剤部	2019年4月1日	2年	2021年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬事法第46条第4項
2019年度	りつりん病院	薬剤部	薬剤管理の帳簿	毒薬・劇薬帳簿	1	薬剤部	2020年4月1日	2年	2022年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	薬事法第46条第5項
2018年度	りつりん病院	薬剤部	診療に関する諸記録	注射処方せん	1	薬剤部	2019年4月1日	2年	2021年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	診療記録に関する法律第77条第3項第1号
2019年度	りつりん病院	薬剤部	診療に関する諸記録	注射処方せん	1	薬剤部	2020年4月1日	2年	2022年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	診療記録に関する法律第77条第3項第1号
2018年度	りつりん病院	薬剤部	診療に関する諸記録	院内処方せん（入院・外来）	1	薬剤部	2019年4月1日	2年	2021年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	診療記録に関する法律第77条第3項第1号
2019年度	りつりん病院	薬剤部	診療に関する諸記録	院内処方せん（入院・外来）	1	薬剤部	2020年4月1日	2年	2022年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	診療記録に関する法律第77条第3項第1号
2018年度	りつりん病院	薬剤部	麻薬診療施設の帳簿	麻薬廃棄簿	1	薬剤部	2019年4月1日	2年	2021年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	薬剤部	麻薬診療施設の帳簿	麻薬帳簿	1	薬剤部	2018年10月1日	2年	2020年9月30日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	麻薬及び向精神薬取締法第32条第3項
2018年度	りつりん病院	薬剤部	麻薬診療施設の帳簿	麻薬帳簿	1	薬剤部	2019年10月1日	2年	2021年9月30日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	麻薬及び向精神薬取締法第32条第3項
2019年度	りつりん病院	薬剤部	麻薬診療施設の帳簿	麻薬帳簿	1	薬剤部	2020年10月1日	2年	2022年9月30日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	麻薬及び向精神薬取締法第32条第4項
2017年度	りつりん病院	薬剤部	麻薬診療施設の帳簿	麻薬譲受証・譲渡証	1	薬剤部	2018年10月1日	2年	2020年9月30日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	麻薬及び向精神薬取締法第32条第3項
2018年度	りつりん病院	薬剤部	麻薬診療施設の帳簿	麻薬譲受証・譲渡証	1	薬剤部	2019年10月1日	2年	2021年9月30日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	麻薬及び向精神薬取締法第32条第3項
2019年度	りつりん病院	薬剤部	麻薬診療施設の帳簿	麻薬譲受証・譲渡証	1	薬剤部	2020年10月1日	2年	2022年9月30日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	麻薬及び向精神薬取締法第32条第4項
2017年度	りつりん病院	リハビリテーション部	カンファレンス録	整形外科カンファレンス記録	1	リハビリテーション部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	リハビリテーション部	カンファレンス録	整形外科カンファレンス記録	1	リハビリテーション部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	リハビリテーション部	カンファレンス録	整形外科カンファレンス記録	1	リハビリテーション部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	リハビリテーション部	カンファレンス録	脳外科カンファレンス記録	1	リハビリテーション部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	リハビリテーション部	カンファレンス録	脳外科カンファレンス記録	1	リハビリテーション部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	リハビリテーション部	カンファレンス録	脳外科カンファレンス記録	1	リハビリテーション部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	リハビリテーション部	業務日誌	言語聴覚療法実施予定表	1	リハビリテーション部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	リハビリテーション部	業務日誌	言語聴覚療法実施予定表	1	リハビリテーション部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	りつりん病院	リハビリテーション部	業務日誌	言語聴覚療法実施予定表	1	リハビリテーション部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	リハビリテーション部	業務日誌	作業療法実施予定表	1	リハビリテーション部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	リハビリテーション部	業務日誌	作業療法実施予定表	1	リハビリテーション部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	リハビリテーション部	業務日誌	作業療法実施予定表	1	リハビリテーション部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	リハビリテーション部	業務日誌	理学療法実施予定表	1	リハビリテーション部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	リハビリテーション部	業務日誌	理学療法実施予定表	1	リハビリテーション部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	リハビリテーション部	業務日誌	理学療法実施予定表	1	リハビリテーション部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	リハビリテーション部	リハビリテーション	リハビリテーション総合実施計画書	1	リハビリテーション部	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	リハビリテーション部	リハビリテーション	リハビリテーション総合実施計画書	1	リハビリテーション部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	リハビリテーション部	リハビリテーション	リハビリテーション総合実施計画書	1	リハビリテーション部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	リハビリテーション部	リハビリテーション	リハビリテーション総合実施計画書	1	リハビリテーション部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	リハビリテーション部	リハビリテーション	リハビリテーション総合実施計画書	1	リハビリテーション部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	リハビリテーション部	リハビリテーション	高次脳機能検査記録	1	リハビリテーション部	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	リハビリテーション部	リハビリテーション	高次脳機能検査記録	1	リハビリテーション部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	リハビリテーション部	リハビリテーション	高次脳機能検査記録	1	リハビリテーション部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	リハビリテーション部	リハビリテーション	高次脳機能検査記録	1	リハビリテーション部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	リハビリテーション部	リハビリテーション	高次脳機能検査記録	1	リハビリテーション部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	リハビリテーション部	リハビリテーション	他院からの診療情報提供書	1	リハビリテーション部	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	リハビリテーション部	リハビリテーション	他院からの診療情報提供書	1	リハビリテーション部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	リハビリテーション部	リハビリテーション	他院からの診療情報提供書	1	リハビリテーション部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	リハビリテーション部	リハビリテーション	他院からの診療情報提供書	1	リハビリテーション部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	リハビリテーション部	リハビリテーション	他院からの診療情報提供書	1	リハビリテーション部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2015年度	りつりん病院	リハビリテーション部	リハビリテーション	退院前訪問指導記録	1	リハビリテーション部	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2016年度	りつりん病院	リハビリテーション部	リハビリテーション	退院前訪問指導記録	1	リハビリテーション部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	りつりん病院	リハビリテーション部	リハビリテーション	退院前訪問指導記録	1	リハビリテーション部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	リハビリテーション部	リハビリテーション	退院前訪問指導記録	1	リハビリテーション部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	リハビリテーション部	リハビリテーション	退院前訪問指導記録	1	リハビリテーション部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	リハビリテーション部	リハビリテーション士長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護実績総括	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護実績総括	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護実績総括	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護職員人数一覧	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護職員人数一覧	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護職員人数一覧	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	勤務表	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	勤務表	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	勤務表	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	電子カルテ集計（病棟）	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	電子カルテ集計（病棟）	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	議事録	看護記録・業務委員会	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	議事録	看護記録・業務委員会	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	議事録	看護記録・業務委員会	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	議事録	看護宿舍寮会	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	議事録	看護宿舍寮会	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	議事録	看護宿舍寮会	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	議事録	教育委員会	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	議事録	教育委員会	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	議事録	教育委員会	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	議事録	事故防止委員会	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	りつりん病院	看護部	議事録	事故防止委員会	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	議事録	事故防止委員会	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	議事録	新人研修担当者委員	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	議事録	新人研修担当者委員	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	議事録	新人研修担当者委員	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	議事録	ストマ委員会	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	議事録	ストマ委員会	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	議事録	ストマ委員会	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	議事録	排泄自立支援チーム会	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	議事録	排泄自立支援チーム会	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	議事録	排泄自立支援チーム会	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	議事録	ふれあい・白衣検討委員会	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	議事録	ふれあい・白衣検討委員会	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	議事録	ふれあい・白衣検討委員会	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	議事録	訪問看護推進委員会	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	議事録	訪問看護推進委員会	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	議事録	訪問看護推進委員会	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	議事録	看護師長会	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	議事録	看護師長会	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	議事録	看護師長会	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	部署管理	時間外患者数	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	部署管理	時間外患者数	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	部署管理	時間外患者数	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	部署管理	訪問看護実績	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	りつりん病院	看護部	部署管理	訪問看護実績	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	部署管理	訪問看護実績	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	部署管理	訪問看護予定表	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	部署管理	訪問看護予定表	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	部署管理	訪問看護予定表	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	部署管理	訪問看護利用者一覧	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	部署管理	訪問看護利用者一覧	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	部署管理	訪問看護利用者一覧	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	育休・産休者状況	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	育休・産休者状況	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	育休・産休者状況	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	外来応援体制	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	外来応援体制	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	外来応援体制	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護基準(改定)	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護基準(改定)	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護基準(改定)	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護業務分担票	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護業務分担票	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護業務分担票	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護師配置一覧	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護師配置一覧	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護師配置一覧	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	起案綴り	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	起案綴り	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	起案綴り	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	検査処置手順	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	検査処置手順	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	検査処置手順	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	講義歴	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	講義歴	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	講義歴	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	採用・退職の総括	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	採用・退職の総括	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	採用・退職の総括	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	疾患別看護手順	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	疾患別看護手順	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	疾患別看護手順	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	実習指導要綱(穴吹)	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	実習指導要綱(穴吹)	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	実習指導要綱(穴吹)	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	昇格関係	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	昇格関係	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	昇格関係	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	褥瘡ハイリスク件数	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	褥瘡ハイリスク件数	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	褥瘡ハイリスク件数	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	人事異動関係	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	人事異動関係	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	人事異動関係	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	摂食機能件数	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	摂食機能件数	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	摂食機能件数	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	電子カルテ集計（外来）	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	電子カルテ集計（外来）	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	電子カルテ集計（外来）	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	日当直綴り	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	日当直綴り	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	日当直綴り	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	復命書綴り	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	復命書綴り	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	復命書綴り	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	申し合わせ・各種マニュアル(改定)	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	申し合わせ・各種マニュアル(改定)	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	申し合わせ・各種マニュアル(改定)	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	家族付き添い届け	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	家族付き添い届け	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	家族付き添い届け	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	外出・外泊許可届け	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	外出・外泊許可届け	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	外出・外泊許可届け	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	外来看護管理日誌	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	外来看護管理日誌	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	外来看護管理日誌	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護管理日誌(Ⅰ Ⅱ)	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護管理日誌(Ⅰ Ⅱ)	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護管理日誌(Ⅰ Ⅱ)	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護起案綴り	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護起案綴り	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護起案綴り	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護手順(改定)	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護手順(改定)	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護手順(改定)	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護職員勤務票(実績)	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護職員勤務票(実績)	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	看護職員勤務票(実績)	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	実習指導要綱(医師会)	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	実習指導要綱(医師会)	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	実習指導要綱(医師会)	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	実習指導要綱(南校)	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	実習指導要綱(南校)	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	実習指導要綱(南校)	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	手術室看護管理日誌	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	手術室看護管理日誌	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	手術室看護管理日誌	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	重症患者報告	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	重症患者報告	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	重症患者報告	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	代休指定簿	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	代休指定簿	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	代休指定簿	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	病棟看護管理日誌（ⅠⅡ）	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	病棟看護管理日誌（ⅠⅡ）	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	病棟看護管理日誌（ⅠⅡ）	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	病棟別患者状況	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	病棟別患者状況	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	病棟別患者状況	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護教育	教育計画実施記録	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護教育	教育計画実施記録	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護教育	教育計画実施記録	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護教育	新人研修実施記録	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	看護教育	新人研修実施記録	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護教育	新人研修実施記録	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	議事録	看護補助者会	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	議事録	看護補助者会	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	議事録	看護補助者会	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	議事録	呼吸ケアチーム会	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	議事録	呼吸ケアチーム会	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	議事録	呼吸ケアチーム会	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	議事録	事故防止マニュアル	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	りつりん病院	看護部	議事録	事故防止マニュアル	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	議事録	事故防止マニュアル	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	議事録	ボランティア災害支援ナース	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	議事録	ボランティア災害支援ナース	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	議事録	ボランティア災害支援ナース	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	議事録	院内感染防止対策委員（協議）会	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	議事録	院内感染防止対策委員（協議）会	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	議事録	院内感染防止対策委員（協議）会	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	議事録	失禁相談実績	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	議事録	失禁相談実績	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	議事録	失禁相談実績	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	日誌	手術台帳	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	日誌	手術台帳	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	日誌	手術台帳	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	日誌	中材業務日誌	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	日誌	中材業務日誌	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	日誌	中材業務日誌	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	例規等	各種委員会申し合わせ(改定)	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	例規等	各種委員会申し合わせ(改定)	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	例規等	各種委員会申し合わせ(改定)	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	例規等	看護課内会議内規(改定)	1	看護部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	例規等	看護課内会議内規(改定)	1	看護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	例規等	看護課内会議内規(改定)	1	看護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	看護管理	手術伝票	1	中材・手術室	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	りつりん病院	看護部	看護管理	手術伝票	1	中材・手術室	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	看護管理	手術伝票	1	中材・手術室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	部署管理	ガス滅菌表	1	中材・手術室	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	部署管理	ガス滅菌表	1	中材・手術室	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	部署管理	ガス滅菌表	1	中材・手術室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	部署管理	ボーウィディクテスト控え	1	中材・手術室	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	部署管理	ボーウィディクテスト控え	1	中材・手術室	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	部署管理	ボーウィディクテスト控え	1	中材・手術室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	部署管理	科学的インジゲーター台帳	1	中材・手術室	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	部署管理	科学的インジゲーター台帳	1	中材・手術室	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	部署管理	科学的インジゲーター台帳	1	中材・手術室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	部署管理	生物学的インジゲーター台帳	1	中材・手術室	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	部署管理	生物学的インジゲーター台帳	1	中材・手術室	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	部署管理	生物学的インジゲーター台帳	1	中材・手術室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	部署管理	洗濯場における業務量	1	中材・手術室	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	部署管理	洗濯場における業務量	1	中材・手術室	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	部署管理	洗濯場における業務量	1	中材・手術室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	部署管理	包帯使用料チェック表	1	中材・手術室	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	部署管理	包帯使用料チェック表	1	中材・手術室	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	部署管理	包帯使用料チェック表	1	中材・手術室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	部署管理	麻酔記録	1	中材・手術室	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	中材・手術室	F	廃棄	
2018年度	りつりん病院	看護部	部署管理	麻酔記録	1	中材・手術室	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	部署管理	麻酔記録	1	中材・手術室	2020年4月1日	3年	2023年4月1日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2017年度	りつりん病院	看護部	部署管理	滅菌物品チェック表	1	中材・手術室	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得課	起算日	保存期 間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	りつりん病院	看護部	部署管理	滅菌物品チェック表	1	中材・手術室	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2019年度	りつりん病院	看護部	部署管理	滅菌物品チェック表	1	中材・手術室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	